



## Reglement for Birkenes ungdomsråd

Reglementet er vedtatt av Birkenes kommunestyre 06.05.2021 etter påbud i kommuneloven § 5-13 og delegasjonsreglementet § 44 nr. 3.

### *Oversikt*

**Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt**

**Del 2. Årlige oppgaver**

**Del 3. Roller i Birkenes ungdomsråd**

**Del 4. Sammensetning og valg**





## ***Innholdsfortegnelse***

Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt .....	3
§ 1. Nasjonale og lokale regler som gjelder for Birkenes ungdomsråd .....	3
§ 2. Saksflyt i saker utredet av kommuneadministrasjonen .....	3
§ 3. Saksflyt i saker ungdomsrådet ønsker å ta opp på eget initiativ .....	4
§ 4. Møteprotokoll .....	4
§ 5. Begrensinger i rådets myndighet .....	4
§ 6. Adgang til å fordele bevilgninger .....	4
Del 2. Årlige oppgaver .....	5
§ 7. Møteplan .....	5
§ 8. Rådets rolle ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplaner .....	5
§ 9. Årsmelding og årspresentasjon .....	5
Del 3. Roller i Birkenes ungdomsråd .....	5
§ 10. Leder og nestleder .....	5
§ 11. Sekretærens oppgaver i ungdomsrådet .....	5
§ 12. Ordførerens rolle i ungdomsrådet .....	6
Del 4. Sammensetning og valg .....	6
§ 13. Antall medlemmer og varamedlemmer .....	6
§ 14. Valgperiode .....	6
§ 15. Alderskrav .....	7
§ 16. Rådets sammensetning .....	7
§ 17. Partipolitisk uavhengig .....	7
§ 18. Valgprosess .....	7
§ 19. Suppleringsvalg .....	7
§ 20. Konstituering av nyvalgt råd. Rullering av reglement .....	7
§ 21. Arbeidsgodtgjøring .....	8



## Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt

### § 1. Nasjonale og lokale regler som gjelder for Birkenes ungdomsråd

1. Birkenes ungdomsråd (heretter oftest «rådet») er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for kommunen med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) (heretter «forskriften») gir nærmere regler for rådets virke.
2. Ungdomsrådets medlemmer regnes som folkevalgte, jf. [kommuneloven § 5-1](#) tredje ledd bokstav b). Mange av de samme reglene i kommuneloven som gjelder for øvrige folkevalgte organer gjelder også ungdomsrådet og dets medlemmer, blant annet reglene om rettigheter og plikter for folkevalgte i [kommuneloven kapittel 8](#) og reglene om saksbehandling i folkevalgte organer i [kommuneloven kapittel 11](#).
3. Av lokale regelverk gjelder [saksbehandlingsreglementet](#), [delegasjonsreglementet](#), [etiske regler](#) og [godtgjøringsforskriften](#) også for ungdomsrådet.

### § 2. Saksflyt i saker utredet av kommuneadministrasjonen

1. Det følger av [forskriften § 2](#) andre og tredje ledd at kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar saker som gjelder ungdom på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken.
2. I saker utredet av kommuneadministrasjonen avgjør ordfører og politikk-administrasjon-møte (PA-møte) hvilke saker som skal behandles i ungdomsrådet. I forkant av PA-møtet vurderer saksbehandleren i en sak om saken bør behandles i ungdomsrådet. I så fall melder hun/han den opp til behandling i rådet.
3. Etter samtale med rådsleder setter kommunalt ansatt sekretær (heretter sekretær) på rådsleders vegne opp saksliste og sender innkalling til neste møte, samt offentliggjør saksdokumentene.
4. Det følger av [forskriften § 2](#) tredje ledd siste punktum at rådets uttalelser skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig. I Birkenes kommune oppfylles dette kravet ved at ungdomsrådets uttalelser (vedtak) automatisk blir med i revidert innkalling til kommunestyret. Ved endelig avgjørelse i andre organer, for eksempel planutvalget eller formannskapet, oppfylles kravet ved at saksframlegg oppdateres med vedtak fra rådet.



5. I neste ungdomsrådsmøte gjennomgår rådsleder i samarbeid med sekretær og ordfører de endelige vedtakene i sakene ungdomsrådet har hatt til behandling i forrige møterunde.

### *§ 3. Saksflyt i saker ungdomsrådet ønsker å ta opp på eget initiativ*

Det følger av [forskriften § 2](#) tredje ledd andre punktum at rådet kan ta opp saker på eget initiativ. I Birkenes kommune tar rådet opp saker hovedsaklig på to ulike måter:

- a. I samtalen mellom sekretær og rådsleder i forkant av møteinnkallingen kan rådsleder på rådets vegne ta opp saker. Ordfører får beskjed om disse sakene med det samme. Som hovedregel diskuterer ordfører sakene med kommunedirektør. Ordfører følger opp saken muntlig om mulig i påfølgende rådsmøte. Sakene protokolleres i samsesak (eventuelt eller lignende) på sakslisten.
- b. Rådsmedlemmer kan ta saker opp direkte i rådsmøte. Sakene protokolleres i egen samsesak (eventuelt eller lignende) på sakslisten. I etterkant av møtet diskuterer ordfører saken med kommunedirektør og eventuelt neste møterundes PA-møte for å avklare eventuell videre behandling. I neste ungdomsrådsmøte orienterer ordfører om hva som eventuelt skjer videre med sakene som ble tatt opp direkte i forrige rådsmøte.

### *§ 4. Møteprotokoll*

Sekretær fører protokoll fra møtet etter reglene i [saksbehandlingsreglementet](#) § 9 så langt de passer.

### *§ 5. Begrensinger i rådets myndighet*

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner slik [forskriften § 2](#) fjerde ledd første punktum bestemmer.

### *§ 6. Adgang til å fordele bevilgninger*

Kommunestyret eller kommunedirektøren kan be rådet fordele penger i en bestemt sak ([forskriften § 2](#) fjerde ledd andre punktum).



## Del 2. Årlige oppgaver

### § 7. Møteplan

1. Rådet vedtar neste års møteplan i nest siste møte i kalenderåret.
2. Rådet holder 6 møter i året som legges etter skoletid. Kommunen stiller møterom til disposisjon.

### § 8. Rådets rolle ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplaner

1. Rådet innstiller i saker som gjelder årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplaner.
2. Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtar budsjett for ungdomsrådet, jf. [forskriften § 3](#) femte ledd.

### § 9. Årsmelding og årspresentasjon

1. Ungdomsrådet utarbeider hvert år en årsmelding som legges fram for kommunestyret, jf. [forskriften § 2](#) femte ledd.
2. I samme møte som årsmeldingen legges fram presenterer rådet muntlig visjoner, mål og arbeidsoppgaver for kommunestyret.

## Del 3. Roller i Birkenes ungdomsråd

### § 10. Leder og nestleder

1. Rådets leder og nestleder velges blant rådsmedlemmene.
2. Rådets leder planlegger med sekretærs hjelp saksliste og innkalling i forkant av møtene. I leders fravær gjør nestleder dette.
3. Møtene i ungdomsrådet ledes av rådets leder. I leders fravær leder nestleder møtet.
4. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer i kommunen unntatt kontrollutvalget.

### § 11. Sekretærens oppgaver i ungdomsrådet

1. Sekretæren har ansvar for veiledning og hjelp i rådets arbeid. Hun/han deltar på møtene og har talerett, men har ikke forslagsrett og stemmerett.



2. Sekretær har ansvar for å melde inn arbeidsgodtgjøring til kommunens økonomikontor to ganger årlig. Hun/han gir veiledning til medlemmene om krav som kan rettes etter godtgjøringsforskriften.
3. Sekretær hjelper rådsleder å sette opp saksliste og skrive innkalling til møtene, og sender og offentliggjør innkallingen.
4. Sekretær tar imot beskjed om forfall og kaller inn eventuelle varamedlemmer, jf. [saksbehandlingsreglementet](#) § 7 nr. 6.
5. Sekretær fører protokoll for møtene og offentliggjør denne.

#### *§ 12. Ordførerens rolle i ungdomsrådet*

1. Ordføreren møter fast i ungdomsrådet. Varaordfører er personlig vara for ordfører.
2. Ordfører har tale- og forslagsrett i ungdomsrådet ([kommuneloven § 6-1](#) tredje ledd).
3. Ordfører vurderer sammen med PA-møte hvilke saker som skal behandles i ungdomsrådet (se § 2 i reglementet).
4. Ordfører følger opp saker rådet på eget initiativ ønsker å ta opp (se § 3 i reglementet).

## **Del 4. Sammensetning og valg**

#### *§ 13. Antall medlemmer og varamedlemmer*

1. Rådet har 9 faste medlemmer og 3 varamedlemmer.
2. Varamedlemmene velges i nummerert rekkefølge, og kalles inn i denne rekkefølgen ved forfall blant de faste medlemmene.

#### *§ 14. Valgperiode*

Rådet velges for inntil 2 år om gangen slik [kommuneloven § 5-12](#) tredje ledd bestemmer.



#### § 15. Alderskrav

1. Medlemmene i rådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år slik [kommuneloven § 5-12](#) tredje ledd siste punktum bestemmer.
2. Medlemmene må ha startet på ungdomsskolen når de velges.

#### § 16. Rådets sammensetning

Sammensetningen av rådet bør representere ulike interesser og bosted i kommunen.

#### § 17. Partipolitisk uavhengig

Rådet er partipolitisk uavhengig.

#### § 18. Valgprosess

1. Ungdomsrådet setter selv ned en valgkomite på fem medlemmer som foreslår kandidater til rådet. Fire av medlemmene velges fra ungdomsrådet. Ett av medlemmene velges fra utvalg for oppvekst, helse og velferd.
2. Organisasjoner som representerer ungdom har i henhold til [forskriften § 3](#) andre ledd rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet. Valgkomiteen, eller etter deres ønske sekretær, informerer aktuelle organisasjoner om at ungdomsråd skal velges og opplyser om adgangen til å fremme forslag til medlemmer og angir en frist for dette.
3. Ungdomsrådet instiller til valg.
4. Kommunestyret velger rådsmedlemmene slik [forskriften § 3](#) første ledd bestemmer.

#### § 19. Suppleringsvalg

Ved suppleringsvalg er det ikke krav om valgkomite etter § 18 nr. 1 og aktiv informasjon til organisasjoner etter § 18 nr. 2.

#### § 20. Konstituering av nyvalgt råd. Rullering av reglement

1. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene slik [forskriften § 3](#) tredje ledd bestemmer.
2. Det nyvalgte rådet avgir innstilling til reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Kommunestyret treffer vedtak i reglementssaken.



*§ 21. Arbeidsgodtgjøring*

To ganger årlig utbetales arbeidsgodtgjøring til ungdomsrådets medlemmer etter reglene i [godtgjøringsforskriften](#).

