



Dok. ref.

23/2853-8, jp. 2023039609
Saksbehandler: ERHA

Dato:

10.03.2024

Reglement for delegering og folkevalgte organers virkeområde i Birkenes kommune (delegasjonsreglementet)

Reglementet er vedtatt av Birkenes kommunestyre 05.11.2020, [sak 104/20](#), etter påbud i kommuneloven §§ 5-13 og 5-14.

Rullert 03.11.2022, [sak 067/22](#), ikrafttredelse ved konstituerende kommunestyremøte 2023.

Endret redaksjonelt etter vedtak 12.10.2023, sak [102/23](#), [103/23](#), [104/23](#).

Endret 08.02.2024, sak [008/24](#).

Oversikt

Del 1. Overordnede bestemmelser

Del 2. Bestemmelser om det enkelte organ

Del 3. Klagebehandling

Del 4. Bestemmelser om ordfører og kommunedirektør



Innholdsfortegnelse

Del 1. Overordnede bestemmelser.....	4
§ 1. Virkeområde del 1.....	4
§ 2. Formålsbetraktninger	4
§ 3. Prinsipper for bruk av delegert myndighet.....	4
§ 4. Det overordnede organs myndighet og styring.....	4
§ 5. Delegeringslinje	5
§ 6. Videredelegering.....	5
§ 7. Kontroll av delegert myndighet.....	5
§ 8. Inndragning av delegert myndighet.....	5
§ 9. Retten til ikke å bruke delegert myndighet	6
§ 10. Omgjøringsrett	6
§ 11. Mindretallsanke	6
§ 12. Lovlighetskontroll	6
Del 2. Bestemmelser om det enkelte organ	6
A. Folkevalgte organer.....	6
Kommunestyret	6
§ 13. Kommunestyrets oppgaver og myndighet	6
§ 14. Kommunestyrets sammensetning	7
Formannskapet.....	7
§ 15. Formannskapets oppgaver og myndighet.....	7
§ 16. Formannskapets sammensetning	7
Kontrollutvalget.....	8
§ 17. Kontrollutvalgets oppgaver og myndighet.....	8
§ 18. Kontrollutvalgets sammensetning.....	8
Planutvalget.....	8
§ 19. Planutvalgets oppgaver og myndighet	8
§ 20. Planutvalgets sammensetning	9
Helse- og oppvekstutvalget	9
§ 21. Helse- og oppvekstutvalgets oppgaver og myndighet	9
§ 22. Helse- og oppvekstutvalgets sammensetning	10
Valgutvalget.....	10
§ 23. Valgutvalgets oppgaver og myndighet	10
§ 24. Valgutvalgets sammensetning	11
Midlertidige utvalg og arbeidsutvalg	11
§ 25. Reglement for midlertidige utvalg.....	11
§ 26. Arbeidsutvalg.....	11
Valgstyret	12
§ 27. Valgstyrets oppgaver og myndighet	12



§ 28. Valgstyrets sammensetning	12
Stemmestyrene ved Birkeland, Herefoss, og Engesland stemmekretser	12
§ 29. Stemmestyrenes oppgaver og myndighet	12
§ 30. Stemmestyrenes sammensetning	12
Takstnemd eiendomsskatt	12
§ 31. Oppgaver og myndighet for takstnemd eiendomsskatt	12
§ 32. Sammensetning for takstnemd eiendomsskatt	13
Klagenemd eiendomsskatt	13
§ 33. Oppgaver og myndighet for klagenemd eiendomsskatt	13
§ 34. Sammensetningen av klagenemd eiendomsskatt	13
B. Andre kommunale organer	13
Administrasjonsutvalget	13
§ 35. Administrasjonsutvalgets oppgaver og myndighet	13
§ 36. Administrasjonsutvalgets sammensetningen	14
Ungdomsrådet	14
§ 37. Ungdomsrådets oppgaver og myndighet	14
Fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (fellesrådet)	14
§ 38. Fellesrådets oppgaver og myndighet	14
Del 3. Klagebehandling	15
A. Klage over enkeltvedtak i saker der klagen skal avgjøres internt i kommunen	15
§ 39. Klage over enkeltvedtak truffet av folkevalgt organ underordnet kommunestyret	15
§ 40. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen der formannskapet er klageinstans	15
§ 41. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen om den utskrevne eiendomsskatten	15
B. Klage over enkeltvedtak i saker der statlig myndighet er klageinstans	15
§ 42. Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret	15
§ 43. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen i saker der statsforvalteren eller annen statlig myndighet er klageinstans	16
Del 4. Bestemmelser om ordfører og kommunedirektør	16
A. Ordfører	16
§ 44. Ordførerens oppgaver og myndighet	16
B. Kommunedirektør	17
§ 45. Formålsbetraktninger	17
§ 46. Kommunedirektørens oppgaver og myndighet	18
§ 47. Kommunedirektørens myndighet på personalområdet	18
§ 48. Kommunedirektørens myndighet i økonomiske saker	18
§ 49. Kommunedirektørens myndighet til å treffe vedtak etter særlov	19



DEL 1. OVERORDNEDE BESTEMMELSER

§ 1. Virkeområde del 1

Reglementets del 1 gjelder alle organer og funksjoner omtalt i del 2 og 3.

§ 2. Formålsbetraktninger

Formålet med delegering av myndighet:

- a. Styrke innbyggernes rettssikkerhet knyttet til tjenester levert av kommunen gjennom raske og åpne vedtaksprosesser i hele organisasjonen.
- b. Legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
- c. Sikre en helhetlig politisk styring i alle overordnede og prinsipielle vedtak.
- d. På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
- e. Sikre at beslutninger treffes på riktig politisk og administrativt nivå.
- f. Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon.

§ 3. Prinsipper for bruk av delegert myndighet

1. Delegert myndighet skal utøves i henhold til delegasjonsreglementet, øvrig aktuelt regelverk og god forvaltningsskikk.
2. Delegert myndighet skal utøves innenfor vedtatt budsjetts rammer og forutsetninger.
3. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

§ 4. Det overordnede organs myndighet og styring

1. Det overordnede organ har ikke gitt fra seg myndigheten på sitt saksområde.
2. Det overordnede organ styrer det delegerte saksområdet ved:
 - a. Målformuleringer
 - b. Budsjettprioriteringer
 - c. Rammer og retningslinjer
 - d. Rapporteringsordninger



- e. Avgjørelser i enkeltsaker (prinsippsaker, ankesaker osv.)

§ 5. Delegeringslinje

1. Kommunestyret er i henhold til [kommuneloven § 5-3](#) første og andre ledd kommunens øverste organ som treffer vedtak på vegne av kommunen.
2. Kommunestyret kan i henhold til kommuneloven § 5-3 siste ledd delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov.

§ 6. Videredelegering

1. Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov/forskrift eller er begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak.
2. Delegert myndighet kan ikke brukes slik at avgjørelsen for konsekvenser utover eget arbeids – og ansvarsområde. Dersom det er gitt delegert myndighet som innebærer konsekvenser utover eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å rette en henvendelse til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

§ 7. Kontroll av delegert myndighet

1. Det enkelte organ kontrollerer på dets saksområder vedtak truffet etter delegasjon til kommunedirektøren ved at vedtak fortløpende meldes opp som delegasjonssak til organet.
2. Det enkelte organ kan vedta andre måter å kontrollere delegert myndighet på enn det som følger av nummer 1.
3. Vesentlige avvik som får konsekvenser for budsjett eller tjenesteyting rapporteres i henhold til faste rapporteringsrutiner slik som tertialrapporter og årsrapport.

§ 8. Inndragning av delegert myndighet

1. Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake.
2. Overordnede organ kan kreve å få seg forelagt til avgjørelse en enkeltsak som underordnet organ eller kommunedirektør har til behandling etter delegert myndighet.



§ 9. Retten til ikke å bruke delegert myndighet

1. Kommunedirektøren eller det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i særlige tilfeller. Kommunedirektørens eller det underordnede organs avgjørelse skal begrunnes.
2. Det overordnede organ avgjør om det vil avvise eller behandle det aktuelle spørsmålet. En avvisning skal begrunnes.

§ 10. Omgjøringsrett

Overordnet organ kan av eget initiativ eller som følge av mindretallsanke, omgjøre vedtak truffet av kommunedirektøren eller underordnet organ.

§ 11. Mindretallsanke

1. I saker der et folkevalgt organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordfører eller kommunedirektør, før møtets slutt, kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede organ til avgjørelse (mindretallsanke).
2. Ved mindretallsanke utsettes iverksettingen av vedtaket hvis organet med alminnelig flertall ikke bestemmer noe annet.

§ 12. Lovlighetskontroll

Tre eller flere kommunestyremedlemmer kan kreve lovlighetskontroll etter reglene i [kommuneloven kapittel 27](#).

DEL 2. BESTEMMELSER OM DET ENKELTE ORGAN

A. FOLKEVALGTE ORGANER

KOMMUNESTYRET

§ 13. Kommunestyrets oppgaver og myndighet

1. Kommunestyret er i henhold til [kommuneloven §§ 5-3](#) flg. det øverste organet i kommunen med adgang til delegere myndighet internt i kommunen og til andre rettssubjekter.
2. Kommunestyret behandler og vedtar alle overordnede og prinsipielle saker.



3. Kommunestyret skal ivareta helheten i kommunens virksomhet og gi retning for det arbeidet som administrasjon og ansatte skal utføre.
4. Kommunestyrets hovedoppgaver:
 - a. Sette overordnede mål
 - b. Drive overordnet styring av kommunens økonomi blant annet ved vedtakelse av budsjett og økonomiplan
 - c. Kontroll av kommunens virksomhet
5. Kommunestyret kan selv treffe vedtak på delegerte sakfelt uten først å trekke vedtaket om delegasjon tilbake.

(Kommunestyrets myndighet ved klagebehandling fremgår av reglementet del 3.)

§ 14. Kommunestyrets sammensetning

Birkenes kommunestyre har i henhold til reglene i [kommuneloven § 5-5](#) 21 medlemmer som velges etter reglene i [valgloven](#) og kommuneloven kapittel 7.

FORMANNSKAPET

§ 15. Formannskapets oppgaver og myndighet

1. Formannskapet skal i følge [kommuneloven § 5-6](#) innstille til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i [kommuneloven § 14-3](#) tredje ledd og til skattevedtak.
2. Formannskapet behandler øvrige økonomisaker og innstiller til kommunestyret når en økonomisak skal behandles der.
3. Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker som kommunestyret eller ordfører bestemmer.
4. Formannskapet kan treffe vedtak i hastesaker etter reglene i [kommuneloven § 11-8](#) første ledd.

§ 16. Formannskapets sammensetning

Birkenes formannskap har 9 medlemmer som velges etter reglene i [kommuneloven § 5-6](#) og kommuneloven kapittel 7.



KONTROLLUTVALGET

§ 17. Kontrollutvalgets oppgaver og myndighet

Kontrollutvalget skal i følge [kommuneloven § 23-1](#) føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Nærmere regler for dette er gitt i kommuneloven kapittel 23.

§ 18. Kontrollutvalgets sammensetning

Birkenes kontrollutvalg har 5 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven § 23-1 og kommuneloven kapittel 7.

PLANUTVALGET

§ 19. Planutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget skal forestå oppgaver etter plan- og bygningsloven, jordlova og konsesjonsloven. (USSN)
2. Utvalget innstiller til kommunestyret i forslag til regulerings-, kommune- og kommunedelplaner for bestemte områder.
3. Utvalget treffer vedtak i enkelte prinsipielle saker etter delegert myndighet fra kommunestyret, blant annet etter jordlova og konsesjonsloven.
4. Utvalget behandler følgende dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel:
 - Fradeling av nye grunneiendommer i LNF-område.
 - Oppføring av nye boenheter i LNF-område der det er gått mer enn 3 år siden det ble innvilget dispensasjon til fradeling av grunneiendom.
 - Tiltak i strid med byggegrense til vassdrag.

Andre søknader om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel delegeres til kommunedirektøren.

5. Utvalget behandler saker om målsetting og minsteareal for hjorteviltforvaltningen etter [forskrift om forvaltning av hjortevilt § 3 og § 6](#).



§ 20. Planutvalgets sammensetning

1. Utvalget har 9 medlemmer som fortrinnsvis velges blant kommunestyrets medlemmer av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger selv varamedlemmer til utvalget blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.
2. Kommunestyret velger selv fortrinnsvis varaordfører som leder og ordfører som nestleder av utvalget.
3. Med unntak av ordfører og varaordfører skal formannskapsmedlemmer som hovedregel ikke velges som utvalgsmedlemmer- eller varamedlemmer, men varamedlemmer til formannskapet kan velges.
4. Barn og unge i kommunen kan ha en representant i planutvalget for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen slik [plan- og bygningsloven § 3-3](#) tredje ledd bestemmer. Representanten er kommunalt ansatt. Representanten har møte-, tale- og forslagsrett, samt mulighet til protokolltilførsel.

HELSE- OG OPPVEKSTUTVALGET

§ 21. Helse- og oppvekstutvalgets oppgaver og myndighet

1. Helse- og oppvekstutvalget behandler saker som gjelder helse, velferd, oppvekst og kultur. Utvalget behandler alle saker som påvirker kommunens muligheter til å levere tjenester.
2. Utvalget innstiller til formannskapet eller planutvalget i saker som skal behandles der, og til kommunestyret i saker som ikke skal behandles i formannskapet eller planutvalget.
3. Utvalget treffer vedtak om bruk av kulturmidler.
4. Blant utvalgets medlemmer og varamedlemmer velger utvalget hvem som skal fungere som politisk oppnevnte representanter og deres vararepresentanter i samarbeidsutvalgene for barnehager og skoler.
5. Utvalget oppnevner representanter til kulturpriskomite.
6. Utvalget oppnevner kommunens representant til frivillighetssentralen.



7. Utvalget vedtar «Prosedyrer ved store prestasjoner i Birkenes kommune». Dokumentet rulleres i samme møte som «Retningslinjer for flagging fra kommunens flaggstenger» rulleres, altså i løpet av første kalenderår i ny kommunestyreperiode.

§ 22. Helse- og oppvekstutvalgets sammensetning

1. Helse- og oppvekstutvalget har 9 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger selv varamedlemmer til utvalget.
2. Medlemmene bør velges blant kommunestyrets medlemmer, og varamedlemmene bør velges blant kommunestyrets medlemmer og/eller varamedlemmer.

VALGUTVALGET

§ 23. Valgutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget innstiller til kommunestyret ved valg eller innstillinger til valg til rettsinstanser.
2. Utvalget innstiller til kommunestyret ved andre aktuelle valg av personer som skjer etter konstituerende kommunestyremøte, med unntak av ved valg til fellesrådet, ungdomsrådet og ved valg av stemmestyrer etter valgloven.
3. Ved suppleringsvalg av enkeltpersoner til organer som ikke er folkevalgte underveis i kommunestyreperioden, delegeres til utvalgsleder å innstille til kommunestyret med mindre utvalgsleder bestemmer at utvalget skal innstille.



§ 24. Valgutvalgets sammensetning

Utvalget har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kappitel 7. Kommunestyret velger varamedlemmer til utvalget.

MIDLERTIDIGE UTVALG OG ARBEIDSUTVALG

§ 25. Reglement for midlertidige utvalg

1. Kommunestyret kan opprette midlertidige utvalg etter kommuneloven § 5-7.
2. Utvalgene må ha et navn som inkluderer utvalg slik kommuneloven § 5-1 tredje ledd bestemmer.
3. Utvalgenes navn skal gjenspeile temaene eller sakene utvalgene skal arbeide med.
4. Kommunedirektøren skal orientere utvalgene om arbeidet med temaene/sakene utvalgene er opprettet for å arbeide med.
5. Utvalgene behandler saker om temaene/sakene utvalgene er opprettet for å arbeide med.
6. Kommunestyret kan delegere vedtaksmyndighet til utvalgene.
7. Utvalgene kan gis innstillingsrett.
8. Utvalgene disponerer ikke økonomiske midler bevilget til forprosjekt eller midler bevilget til temaene/sakene utvalgene skal arbeide med, med mindre kommunestyret bestemmer annet.
9. Utvalgene skal gis tilstrekkelig sekretariatshjelp fra kommuneadministrasjonen.
10. Tidsperioden utvalgene er opprettet for skal fremgå av kommunestyrevedtakene i sakene om opprettelse av utvalg.

§ 26. Arbeidsutvalg

1. Formannskapet kan opprette arbeidsutvalg etter reglene i [kommuneloven § 5-6](#) tredje og fjerde ledd.
2. Et utvalg kan opprette arbeidsutvalg etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) tredje og fjerde ledd.
3. Arbeidsutvalg trenger ikke ha navn som inkluderer utvalg slik det følger av [kommuneloven § 5-1](#) tredje ledd.
4. Organet som har oppnevnt arbeidsutvalget vedtar arbeidsutvalgets reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Arbeidsutvalget må følge kommunelovens saksbehandlingsregler.



VALGSTYRET

§ 27. Valgstyrets oppgaver og myndighet

1. Valgstyret er opprettet etter påbud i [valgloven § 4-1](#). Valgstyret møtes ved behov for å behandle saker etter valgloven ved stortings- og sametingsvalg og kommune- og fylkestingsvalg.
2. Valgstyret innstiller til kommunestyret i alle valgsaker som det etter valgloven tilligger kommunestyret å avgjøre.

§ 28. Valgstyrets sammensetning

Valgstyret har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger varamedlemmer til utvalget.

STEMMESTYRENE VED BIRKELAND, HEREF OSS, OG ENGESLAND STEMMEKRET SER

§ 29. Stemmestyrenes oppgaver og myndighet

1. Stemmestyrene er midlertidige utvalg som opprettes etter påbud i [valgloven § 4-2](#) i forbindelse med gjennomføringen av valg etter valgloven.
2. Stemmestyrene har som oppgave å administrere stemmegivningen på hvert sitt sted.

§ 30. Stemmestyrenes sammensetning

Stemmestyrene velges av kommunestyret selv etter reglene i valgloven § 4-2, og [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger selv varamedlemmer til stemmestyrene.

TAKSTNEMD EIENDOMSSKATT

§ 31. Oppgaver og myndighet for takstnemd eiendomsskatt

Takstnemd eiendomsskatt er opprettet i medhold av [eigedomsskattelova § 8 A-3](#) andre og fjerde ledd for å sette taksten for kommunens eiendommer etter eigedoms- skattelovas regler og behandle klager som underinstans på den utskrevne eiendomsskatten. Nemda holder møter ved behov.



§ 32. Sammensetning for takstnemd eiendomsskatt

Nemda har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger varamedlemmer til nemda.

KLAGENEMD EIENDOMSSKATT

§ 33. Oppgaver og myndighet for klagenemd eiendomsskatt

Klagenemd eiendomsskatt er opprettet i medhold av [eigedomsskattelova § 20](#) som klageinstans for å avgjøre klager på den utskrevne eiendomsskatten. Nemda holder møter ved behov.

§ 34. Sammensetningen av klagenemd eiendomsskatt

Nemda har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [eigedomsskattelova § 21](#) og kommuneloven kapittel 7. Medlem i formannskapet kan ikke være medlem i eiendomsskattenemda, jf. eigedomsskattelova § 21. Kommunestyret velger varamedlemmer til nemda.

B. ANDRE KOMMUNALE ORGANER

ADMINISTRASJONSUTVALGET

§ 35. Administrasjonsutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-11](#) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunens ansatte og kommunen som arbeidsgiver.
2. Utvalget har følgende arbeidsområder og oppgaver:
 - a. Arbeidsgiverpolitikk i vid forstand (jfr. KS arbeidsgiverpolitiske plattform.
 - b. Helse-, miljø og sikkerhet.
 - c. Påse at kommunen har nødvendige reglementer og systemer for ivaretagelse av de ansatte.
 - d. Ivareta likestilling.
 - e. Ivareta spørsmål knyttet til hovedavtalen.
3. Utvalget har følgende myndighet:
 - a. Innstille til kommunestyret i alle saker på det personalpolitiske området som kommunestyret behandler.



- b. Vedta overordnede personalpolitiske retningslinjer for kommunens virksomhet.
- c. Vedta planer for det personalpolitiske området og påser at planene blir fulgt opp.
- d. Avgjøre saker innenfor sitt ansvarsområde som kommunedirektøren legger fram for utvalget.

§ 36. Administrasjonsutvalgets sammensetningen

1. Utvalget har 7 medlemmer. Kommunen har 5 representanter som velges av kommunestyret selv blant formannskapetets medlemmer etter reglene i kommuneloven § 5-11 og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger også vararepresentanter for den enkelte representant eller for det enkelte parti. Kommunalt ansatte bør ikke velges som representanter for kommunen.
2. Kommunens ansatte har 2 representanter som velges av og fra kommunens to største arbeidstakerorganisasjoner for 2 år av gangen.

UNGDOMSRÅDET

§ 37. Ungdomsrådets oppgaver og myndighet

1. Rådet er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for kommunen med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) gir nærmere regler for rådets virke.
2. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer unntatt kontrollutvalget.
3. Rådet avgir innstilling til reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Kommunestyret treffer vedtak i reglementssaken.

FELLESRÅD FOR ELDERE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE (FELLESRÅDET)

§ 38. Fellesrådets oppgaver og myndighet

1. Rådet er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for eldre og personer med funksjonsnedsettelse med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder disse gruppene. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) gir nærmere regler for rådets virke.



2. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer unntatt kontrollutvalget.
3. Rådet avgir innstilling til reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Kommunestyret treffer vedtak i reglementssaken.

DEL 3. KLAGEBEHANDLING

A. KLAGE OVER ENKELTVEDTAK I SAKER DER KLAGEN SKAL AVGJØRES INTERNT I KOMMUNEN

§ 39. Klage over enkeltvedtak truffet av folkevalgt organ underordnet kommunestyret

Kommunestyret er klageinstans over enkeltvedtak truffet av formannskapet og planutvalget der ikke statsforvalteren er klageinstans.

§ 40. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen der formannskapet er klageinstans

Formannskapet er klageinstans ved klager over følgende typer enkeltvedtak truffet av administrasjonen (oversikten er ikke uttømmende):

- a. Startlån etter [forskrift om lån fra Husbanken kapittel 5 mv.](#)
- b. Parkeringstillatelse for forflytningshemmede etter [forskrift](#).
- c. Utslipp av ulike typer avløpsvann etter [forurensningsforskriften kapittel 12, 13 og 15](#).
- d. Opptak til barnehagen etter [barnehageloven § 17](#)
- e. Enkeltvedtak i andre typer saker der statsforvalteren ikke er klageinstans

§ 41. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen om den utskrevne eiendomsskatten

1. Takstnemd eiendomsskatt (se § 31) behandler klager som underinstans på den utskrevne eiendomsskatten.
2. Klagenemd eiendomsskatt (se § 33) er klageinstans i slike saker.

B. KLAGE OVER ENKELTVEDTAK I SAKER DER STATLIG MYNDIGHET ER KLAGEINSTANS

§ 42. Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret

Ved klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret behandler fagutvalg som har avgitt innstilling til kommunestyret i den aktuelle saken, oftest planutvalget, klagen og innstiller til kommunestyret. Kommunestyret er underinstans, og statlig myndighet, som oftest statsforvalteren, er klageinstans, jf. fvl. § 28 første ledd.



§ 43. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen i saker der statsforvalteren eller annen statlig myndighet er klageinstans

1. Ved behandling av klager over administrative enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven der statsforvalteren i henhold til loven § 1-9 siste ledd er klageinstans, fungerer planutvalget som underinstans om administrasjonen ikke tar klagen til følge. I prinsipielle saker fungerer likevel planutvalget som underinstans.
2. Ved behandling av klager over administrative enkeltvedtak etter jordlova §§ 9 og 12 og etter konsesjonslova der statsforvalteren er klageinstans*, fungerer planutvalget som underinstans om administrasjonen ikke tar klagen til følge. I prinsipielle saker fungerer likevel planutvalget som underinstans. * = Se Landbruks- og matdepartementets delegasjonsvedtak § 8.
3. Ved behandling av de fleste andre klager over administrative enkeltvedtak der statsforvalteren eller annen statlig myndighet er klageinstans, fungerer administrasjonen som underinstans. I prinsipielle saker fungerer likevel kommunestyret som underinstans.

DEL 4. BESTEMMELSER OM ORDFØRER OG KOMMUNEDIREKTØR

A. ORDFØRER

§ 44. Ordførerens oppgaver og myndighet

1. Reglene om ordførerens oppgaver og myndighet følger blant annet av [kommuneloven § 6-1](#). Reglene om valg av ordfører og varaordfører følger av kommuneloven § 6-2.
2. Ordføreren kan opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
3. Ordføreren kan treffe vedtak i hastesaker etter [kommuneloven § 11-8](#) første ledd.
4. Ordfører kan treffe vedtak i saker etter paragrafens nummer 8 flg. som ikke har prinsipiell betydning. Dersom det er tvil om en saken har prinsipiell betydning, skal avgjørelse om dette tas av kommunedirektøren og ordføreren.



5. Ordføreren har myndighet til å fastlegge saksgangen for saker som skal behandles politisk med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-2 og 11-3.
6. Ordføreren har myndighet til om nødvendig å fastlegge koordinerte møteplaner for kommunestyret og andre folkevalgte organ med unntak av kontrollutvalget.
7. Ordføreren eller den hun/han lovlig kan bemyndige gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er vedtatt av kommunestyret eller fastsatt i lov eller forskrift.
8. Ordføreren skal sørge for nødvendig avklaring med kommunestyret i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap/foretak.
9. Ordføreren tar avgjørelse i representasjonssaker, saker vedrørende gaver o.l. (Innkjøp og overrekking av gaver til kommunens ansatte er kommunedirektørens ansvar.)
10. Ordføreren uttaler seg på kommunes vegne ved eventuelle kriser. I beredskaps-situasjoner kan ordføreren fravike vedtatt budsjett.
11. Varaordføreren representerer kommunen etter avtale med ordfører. Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

B. KOMMUNEDIREKTØR

§ 45. Formålsbetraktninger

Delegasjon av myndighet til kommunedirektøren skal bidra til:

- a. En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen.
- b. Fjerne saker fra de politiske beslutningsorganer som mest er av formell eller gjennomførende karakter til fordel for saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og som samfunn.



- c. Gi administrasjonen nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor vedtatte rammer og vedtak i folkevalgte organer.
- d. At den fagkompetanse som ligger i administrasjonen utnyttes på en god måte i forhold til kommunens oppgaver.
- e. Sikre at de som henvender seg til kommunen får en rask og effektiv service og saksbehandling.

§ 46. Kommunedirektørens oppgaver og myndighet

1. Reglene for kommunedirektørens oppgaver og myndighet følger blant annet av [kommuneloven § 13-1](#).
2. Kommunedirektøren kan videredelegere myndighet så lenge delegasjonsvedtak ikke bestemmer noe annet.
3. Kommunedirektøren skal sikre at kommunens bruk av internett og deltagelse gjennom sosiale medier skjer i tråd med kommunale føringer og på en slik måte at personvernet ivaretas.

§ 47. Kommunedirektørens myndighet på personalområdet

1. Kommunedirektøren har slik loven bestemmer myndighet til å ansette i alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre ved lov eller reglement, og til å treffe avgjørelser i personalsaker.
2. Kommunedirektøren kan skriftlig delegere ansettelsesmyndighet.

§ 48. Kommunedirektørens myndighet i økonomiske saker

1. Kommunedirektøren har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer.
2. Kommunedirektøren har myndighet til å gjennomføre de låneopptak som kommunestyret har vedtatt og som fylkesmannen eventuelt har godkjent i henhold til kommuneloven. Myndigheten gjelder også refinansiering av eldre gjeld for å redusere kommunens finansutgifter.
3. Kommunedirektøren har fullmakt til å forvalte og plassere kommunens likviditetsreserver og fond med sikte å øke kommunens finansinntekter i samsvar med finansreglementet.
4. Innenfor samme enhet kan kommunedirektøren omdisponere mellom alle driftsposter og eventuelt styrke driftsposter ved bruk av merinntekter.



5. Kommunedirektøren kan gjennom administrativt finans- og økonomireglementet skriftlig viderelegere myndighet i økonomiske saker.
6. Ellers henvises det til gjeldende finansreglement og økonomireglement vedtatt av kommunestyret.

§ 49. Kommunedirektørens myndighet til å treffe vedtak etter særlov

1. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning i medhold av særlovgivning, med mindre kommunestyret har bestemt noe annet, eller noe annet er bestemt i vedkommende særlov. Dersom det er tvil om en sak har prinsipiell betydning, skal avgjørelse om dette tas av kommunedirektøren og ordføreren.
2. Kommunedirektøren kan skriftlig viderelegere myndighet internt i administrasjonen.

Birkenes kommune

Organisasjon



Postadresse:

Postboks 115, 4795 BIRKELAND

Besøksadresse:

Smedens Kjerr 30, 4760 BIRKELAND

Telefon:

37 28 15 00

E-post:

postmottak@birkenes.kommune.no

Nettside:

www.birkenes.kommune.no

Org.nr.:

964 965 870