

# **Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen, Birkenes kommune, Agder**

**Hjemmel:** Fastsatt av Birkenes kommunestyre (dato) med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

## **§ 1. Formål**

Forskriften regulerer i hvilke tilfeller elever kan søke om og gis permisjon fra grunnskoleopplæringen.

## **§ 2. Virkeområde**

Forskriften gjelder for elever ved alle grunnskoler i Birkenes kommune.

## **§ 3. Grunnvilkår for permisjon**

Rektor kan etter søknad gi en elev permisjon fra grunnskoleopplæringen inntil 10 dager per skoleår dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. De 10 dagene kan fordeles over flere permisjoner. I særskilte tilfeller kan rektor innvilge permisjon i flere dager.

Vurderingen av om opplæringen er forsvarlig, skal være individuell og basert på faglig-pedagogisk kunnskap. Ved vurderingen skal det legges vekt på:

- a) Omfang og varighet av den søkte permisjonen
- b) Permisjonsgrunnens karakter
- c) Elevens samlede opplæringssituasjon, herunder tidligere innvilgede permisjoner i samme skoleår
- d) Om foresatte vil sørge for at eleven kan følge med i undervisningen på skolen etter permisjonen

## **§ 4. Vilkår for innvilgelse av permisjon**

Permisjon kan innvilges når det foreligger:

1. Tungtveiende familiebegivenheter, som omfatter:
  - a. Dødsfall eller begravelse i nærmeste familie
  - b. Alvorlig sykdom hos foreldre, søsken eller andre i elevens husstand
  - c. Betydningsfulle familiebegivenheter av stor velferdsmessig betydning for eleven
2. Helsemessige eller velferdsmessige forhold hos eleven eller i elevens familie som tilsier at permisjonen vil være til elevens beste
3. Kulturelle eller religiøse grunner av vesentlig betydning for eleven eller elevens familie
4. Deltakelse i idrettslige eller kulturelle konkurranser, stevner eller arrangementer på regionalt, nasjonalt eller internasjonalt nivå, når eleven er tatt ut til å representere klubb, region eller nasjon.
5. Deltakelse i arbeid der eleven er oppnevnt til politisk verv.

Ved vurderingen av om permisjon skal innvilges etter første ledd nr. 1–3, skal det legges særlig vekt på om vilkårene i § 3 er oppfylt.

Skolekorps og foreninger bør etterstrebe å arrangere felles turer eller samlinger utenfor den ordinære skoletiden.

Det vil normalt ikke bli innvilget permisjon til ferie.

Det innvilges normalt ikke permisjon i perioder der det gjennomføres statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, avgjørende vurderingssituasjoner på ungdomsskolen, prøveeksamen eller eksamener. I slike tilfeller må det foretas en særskilt forsvarlighetsvurdering.

#### **§ 5. Rett til permisjon på religiøse helligdager**

Elever som tilhører et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har rett til permisjon fra skolen på trossamfunnets helligdager, dersom foresatte sørger for den opplæringen som må til for at eleven skal kunne følge med i undervisningen på skolen etter fraværet, jf. opplæringsloven § 2-2 femte ledd.

#### **§ 6. Utenlandsopphold**

Etter tre måneder i utlandet regnes ikke barn lenger som bosatt i Norge, og omfattes dermed ikke av opplæringsplikten i henhold til opplæringslova § 2-2 annet ledd. I de tilfellene der foreldrene gir skolen beskjed om utenlandsopphold over tre måneder på forhånd, faller plikten bort ved avreisedatoen. I alle andre tilfeller faller plikten bort når utenlandsoppholdet har vart i mer enn tre måneder.

Tremånedersregelen gjelder uavhengig av skoleruta, det vil si uavhengig av om oppholdet delvis legges til skolens ferier.

#### **§ 7. Skolens oppfølging ved innvilget permisjon**

Når permisjon er innvilget etter § 3 og § 4, har skolen ingen plikt til å tilrettelegge for opplæring eller utarbeide undervisningsopplegg i permisjonsperioden. Skolen kan likevel gi enkle råd til foresatte om hvordan eleven kan følge med i opplæringen, men dette kan ikke kreves.

Innvilget permisjon innebærer at kommunen har vurdert at eleven vil kunne følge ordinær undervisning etter permisjonen. Foresatte kan ikke kreve særskilte tilpasninger eller kompenserende tiltak fra skolen som følge av den innvilgede permisjonen.

#### **§ 8. Fravær uten innvilget permisjon**

Eleven får udokumentert fravær dersom eleven ikke har søkt om permisjon, eller har fått avslag på søknad om permisjon, og likevel ikke møter på skolen. Eleven får også udokumentert fravær dersom eleven kun har fått delvis innvilget permisjon og likevel er borte hele perioden.

#### **§ 9. Saksbehandlingsregler**

Søknad om permisjon skal sendes til skolen senest en måned før permisjonen skal starte. I særlige tilfeller kan kortere søknadsfrist aksepteres.

Rektor fatter vedtak i saker om elevpermisjon. For permisjoner med varighet på inntil to dager, kan rektor delegere myndighet til å innvilge permisjon til elevens kontaktlærer.

Vedtak om permisjon er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Forvaltningslovens regler om saksbehandling, begrunnelse og klage gjelder tilsvarende.

## **§ 10. Klagerett**

Behandling av søknad om permisjon er et enkeltvedtak som det kan klages på etter forvaltningsloven kapittel VI. Klage sendes til skolen ved rektor. Klagefrist er tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket kom frem til klager.

Statsforvalteren i Agder er klageinstans for klage på vedtak etter denne forskriften.

## **§ 11. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser**

Forskriften trer i kraft straks. Fra samme tid oppheves forskrift 19. juni 2023 nr. 2014 om permisjon fra skolen, Birkenes kommune, Agder.

Permisjoner som er innvilget før forskriftens ikrafttredelse, videreføres etter tidligere regelverk for den perioden de gjelder.