



Reglement for fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (fellesrådet)

Reglementet er vedtatt av Birkenes kommunestyre 15.06.2023, sak 055/23, etter påbud i kommuneloven § 5-13 og kommunens delegasjonsreglement.

Reglementet trer i kraft ved konstituerende kommunestyremøte 2023.

Oversikt

Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt

Del 2. Årlige oppgaver

Del 3. Roller i fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

Del 4. Sammensetning og valg m.m.



Innholdsfortegnelse

Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt.....	3
§ 1. Nasjonale og lokale regler som gjelder for fellesrådet.....	3
§ 2. Saksflyt.....	3
§ 3. Møteprotokoll	4
§ 4. Begrensinger i rådets myndighet	4
§ 5. Adgang til å fordele bevilgninger	4
Del 2. Årlige oppgaver	4
§ 6. Møteplan	4
§ 7. Rådets rolle ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplaner	4
§ 8. Årsmelding og presentasjon av rådets arbeid.....	4
Del 3. Roller i fellesrådet.....	5
§ 9. Leder og nestleder.....	5
§ 10. Sekretær	5
§ 11. Ordførers rolle i fellesrådet	5
Del 4. Sammensetning og valg m.m.	6
§ 12. Antall medlemmer og varamedlemmer	6
§ 13. Rådets sammensetning. Alderskrav mv.....	6
§ 15. Valgperiode	6
§ 16. Valgprosess	6
§ 17. Konstituering av nyvalgt råd	7
§ 18. Suppleringsvalg	7
§ 19. Rullering av reglement	7
§ 20. Arbeidsgodtgjøring	7



Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt

§ 1. Nasjonale og lokale regler som gjelder for fellesrådet

1. Fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse i Birkenes kommune (heretter fellesrådet) er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for kommunen med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre og personer med funksjonsnedsettelse. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) (heretter forskriften) gir nærmere regler for rådets virke.
2. Fellesrådets medlemmer regnes som folkevalgte, jf. [kommuneloven § 5-1](#) fjerde ledd bokstav b). Mange av de samme reglene i kommuneloven som gjelder for øvrige folkevalgte organer gjelder også fellesrådet og dets medlemmer, blant annet reglene om rettigheter og plikter for folkevalgte i [kommuneloven kapittel 8](#) og reglene om saksbehandling i folkevalgte organer i [kommuneloven kapittel 11](#).
3. Av lokale regelverk gjelder saksbehandlingsreglementet, delegasjonsreglementet, etiske regler og godtgjøringsforskriften også for fellesrådet. (Se oversikt på kommunens nettside her: <https://www.birkenes.kommune.no/innhold/politikk-og-organisasjon/lokale-regelverk-m.m/>)

§ 2. Saksflyt

1. Det følger av [forskriften § 2](#) andre og tredje ledd at kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar saker som gjelder eldre og personer med funksjonsnedsettelse på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken.
2. Den enkelte saksbehandler vurderer om en sak bør behandles i fellesrådet, og melder den i så fall opp til behandling.
3. Politikk-administrasjon-møte (PA-møte) vurderer hvilke saker som bør behandles i fellesrådet.
4. Rådsleder avgjør hvilke saker som skal behandles i fellesrådet. På rådsleders vegne setter kommunalt ansatt sekretær (heretter sekretær) opp saklisten og sender innkalling til neste møte, samt offentliggjør saksdokumentene.
5. Det følger av [forskriften § 2](#) tredje ledd siste punktum at rådets uttalelser skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig. I Birkenes



kommune oppfylles dette kravet ved at fellesrådets uttalelser (vedtak) automatisk blir med i revidert innkalling til kommunestyret. Ved endelig avgjørelse i andre organer, for eksempel planutvalget eller formannskapet, oppfylles kravet ved at saksframlegg oppdateres med vedtak fra rådet.

6. Det følger av [forskriften § 2](#) tredje ledd andre punktum at rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

§ 3. Møteprotokoll

Sekretær fører protokoll fra møtet etter reglene i [saksbehandlingsreglementet](#) § 9 så langt de passer.

§ 4. Begrensinger i rådets myndighet

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner slik [forskriften § 2](#) fjerde ledd første punktum bestemmer.

§ 5. Adgang til å fordele bevilgninger

Kommunestyret kan gi rådet myndighet til å fordele bevilgninger i en bestemt sak ([forskriften § 2](#) fjerde ledd andre punktum).

Del 2. Årlige oppgaver

§ 6. Møteplan

1. Rådet holder møter i forbindelse med at møterundens øvrige møter avholdes (for tiden 7 møter årlig). Møtene holdes om mulig før hovedutvalgs- og formannskapsmøter. Kommunen stiller møterom til disposisjon.
2. Kommunestyret vedtar hvert år møteplan i henhold til reglene i saksbehandlingsreglementet § 3 nr. 1.

§ 7. Rådets rolle ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplaner

1. Rådet behandler saker som gjelder årsbudsjett, økonomiplan og kommuneplanens arealdel- og samfunnsdel.
2. Rådets vedtak i årsbudsjettsak regnes som uttalelse om budsjett for rådet etter [forskriften § 3](#) femte ledd.

§ 8. Årsmelding og presentasjon av rådets arbeid



Fellesrådet utarbeider hvert år en årsmelding som legges fram for kommunestyret, jf. [forskriften § 2](#) femte ledd, og denne presenteres av leder av fellesrådet.

Del 3. Roller i fellesrådet

§ 9. Leder og nestleder

1. Rådets leder og nestleder velges blant rådsmedlemmene.
2. Rådets leder planlegger sammen med møtesekretær saksliste og innkalling i forkant av møtene. I leders fravær gjør nestleder dette.
3. Møtene i fellesrådet ledes av rådets leder. I leders fravær leder nestleder møtet.
4. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer i kommunen unntatt kontrollutvalget.

§ 10. Sekretær

1. Sekretæren har ansvar for veiledning og hjelp i rådets arbeid. Sekretæren deltar på møtene og har på kommunedirektørens vegne talerett, men ikke forslagsrett og stemmerett.
2. Sekretær har ansvar for å melde inn arbeidsgodtgjøring til kommunens økonomikontor to ganger årlig. Sekretær gir veiledning til medlemmene om krav som kan rettes etter godtgjøringsforskriften.
3. Sekretær hjelper rådsleder å sette opp saksliste og skrive innkalling til møtene, og sender og offentliggjør innkallingen.
4. Sekretær tar imot beskjed om forfall og kaller inn varamedlem.
5. Sekretær fører protokoll for møtene og offentliggjør denne.

§ 11. Ordførers rolle i fellesrådet

1. Ordfører har i henhold til [kommuneloven § 6-1](#) tredje ledd tale- og forslagsrett i fellesrådet.
2. Ordfører vurderer sammen med PA-møtet hvilke saker som bør behandles i fellesrådet (se § 2 nr. 3 i reglementet).



Del 4. Sammensetning og valg m.m.

§ 12. Antall medlemmer og varamedlemmer

Rådet har 7 faste medlemmer, hvert med ett personlig varamedlem.

§ 13. Rådets sammensetning. Alderskrav mv.

1. Den som velges til fellesrådet må være innført i folkeregisteret som bosatt i Birkenes kommune på tidspunktet kommunestyret velger fellesråd.
2. 2 av medlemmene og deres varamedlemmer må være over 60 år.
3. 2 av medlemmene og deres varamedlemmer velges om mulig blant kandidater foreslått av organisasjoner som representerer eldre.
4. 2 av medlemmene og deres varamedlemmer velges om mulig blant kandidater foreslått av organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse.
5. Det tilstrebes aldersspredning i fellesrådet.
6. Hvert kjønn skal være representert i rådet med minst 3 medlemmer, jf. kommuneloven § 7-7 tredje ledd / § 7-6 tredje ledd.

§ 14. Partipolitisk uavhengig

Rådet er partipolitisk uavhengig.

§ 15. Valgperiode

Rådet velges av kommunestyret, fortrinnsvis i konstituerende kommunestyremøte, for 4 år om gangen.

§ 16. Valgprosess

1. Innen 30. april i kommunestyrevalgåret sender saksbehandler fra kommunen brev til organisasjoner som representerer eldre og personer med funksjonsnedsettelse og orienterer om deres rett til å fremme forslag om medlemmer til fellesrådet som representerer deres interesser.
2. Utvalget som forbereder valg i konstituerende kommunestyremøte foreslår



kandidater til valg i henhold til reglementet § 15.

§ 17. Konstituering av nyvalgt råd

Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene slik [forskriften § 3](#) tredje ledd bestemmer.

§ 18. Suppleringsvalg

1. Ved suppleringsvalg etter kommuneloven § 7-10 fjerde ledd innstiller valgutvalget til valg.
2. Aktuelle organisasjoner skal involveres i arbeidet med innstillingen (se forskriften § 3 annet ledd).

§ 19. Rullering av reglement

1. Kommunedirektøren legger frem ny sak om reglementet (rullering) fortrinnsvis i møterunden etter møterunden der delegasjonsreglementet og saksbehandlingsreglementet er behandlet, når disse blir behandlet året før valg til nytt kommunestyre.
2. Kommunestyret treffer vedtak i reglementssaken.
3. Rullert reglement trer i kraft ved konstituerende kommunestyremøte.

§ 20. Arbeidsgodtgjøring

To ganger årlig utbetales arbeidsgodtgjøring til fellestrådets medlemmer etter reglene i [godtgjøringsforskriften](#).