



Dok. ref.

23/2853-24, jp. 2023076119

Saksbehandler: ERHA

Dato:

14.05.2025

Reglement for delegering og folkevalgte organers virkeområde i Birkenes kommune 2024 - 2027 (delegeringsreglementet)

Reglementet er vedtatt av Birkenes kommunestyre 05.11.2020, [sak 104/20](#), etter påbud i kommuneloven §§ 5-13 og 5-14.

- Rullert 03.11.2022, [sak 067/22](#), ikrafttredelse ved konstituerende kommunestyremøte 2023.
- Endret redaksjonelt etter vedtak 12.10.2023, sak [102/23](#), [103/23](#), [104/23](#).
- Endret 08.02.2024, sak [008/24](#).
- Rullert 12.12.2024, sak [122/24](#) og [123/24](#) (vedtakspunkt 9 k)
- Endret 06.02.2025, [sak 012/25](#).
- Endret 14.05.2025, [sak 041/25](#).

Kommunestyret har også gitt bestemmelser om delegering og folkevalgte organers virkeområde

- i [økonomireglementet](#),
- i [reglement for finans- og gjeldsforvaltning](#)
- i andre lokale reglement
- ved opprettelse av [midlertidige utvalg](#)
- i andre kommunestyrevedtak, slik som budsjettvedtak

Oversikt

Del 1. Overordnede bestemmelser

Del 2. Bestemmelser om det enkelte organ

Del 3. Klagebehandling

Del 4. Bestemmelser om ordfører og kommunedirektør



Innholdsfortegnelse

Del 1. Overordnede bestemmelser	4
§ 1. Innledende bestemmelser om delegering av myndighet	4
§ 2. Inndragning av delegert myndighet	4
§ 3. Retten til ikke å bruke delegert myndighet	4
§ 4. Mindretallsanke	4
§ 5. Omgjøringsrett	4
Del 2. Bestemmelser om det enkelte organ	5
A. Folkevalgte organer	5
Kommunestyret	5
§ 6. Kommunestyrets oppgaver og myndighet	5
§ 7. Kommunestyrets sammensetning	5
Formannskapet	5
§ 8. Formannskapets oppgaver og myndighet	5
§ 9. Formannskapets sammensetning	5
Kontrollutvalget	6
§ 10. Kontrollutvalgets oppgaver og myndighet	6
§ 11. Kontrollutvalgets sammensetning	6
Planutvalget	6
§ 12. Planutvalgets oppgaver og myndighet	6
§ 13. Planutvalgets sammensetning	7
§ 14. Arbeidsinstruks for ordningen om kommunens barne- og ungdomsrepresentant i plansaker ..	7
Valgutvalget	7
§ 15. Valgutvalgets oppgaver og myndighet	7
§ 16. Valgutvalgets sammensetning	8
Midlertidige utvalg og arbeidsutvalg	8
§ 17. Reglement for midlertidige utvalg	8
§ 18. Arbeidsutvalg	8
Valgstyret	9
§ 19. Valgstyrets oppgaver og myndighet	9
§ 20. Valgstyrets sammensetning	9
Takstnemd eiendomsskatt	9
§ 21. Oppgaver og myndighet for takstnemd eiendomsskatt	9
§ 22. Sammensetning av takstnemd eiendomsskatt	9
Klagenemd eiendomsskatt	9
§ 23. Oppgaver og myndighet for klagenemd eiendomsskatt	9
§ 24. Sammensetningen av klagenemd eiendomsskatt	10



B. Andre kommunale organer.....	10
Administrasjonsutvalget	10
§ 25. Administrasjonsutvalgets oppgaver og myndighet.....	10
§ 26. Administrasjonsutvalgets sammensetningen.....	10
Ungdomsrådet.....	11
§ 27. Ungdomsrådets oppgaver og myndighet.....	11
Fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (fellesrådet).....	11
§ 28. Fellesrådets oppgaver og myndighet	11
Del 3. Klagebehandling	11
A. Klage over enkeltvedtak i saker der klagen skal avgjøres internt i kommunen	11
§ 29. Klage over enkeltvedtak truffet av folkevalgt organ underordnet kommunestyret.....	11
§ 30. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen der formannskapet er klageinstans	11
§ 31. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen om den utskrevne eiendomsskatten.....	12
B. Klage over enkeltvedtak i saker der statlig myndighet er klageinstans.....	12
§ 32. Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret.....	12
§ 33. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen i saker der statsforvalteren eller annen statlig myndighet er klageinstans	12
Del 4. Bestemmelser om ordfører og kommunedirektør	12
A. Ordfører	12
§ 34. Ordførerens oppgaver og myndighet.....	12
B. Kommunedirektør	13
§ 35. Kommunedirektørens oppgaver og myndighet.....	13
§ 36. Kommunedirektørens myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning	13



DEL 1. OVERORDNEDE BESTEMMELSER

§ 1. Innledende bestemmelser om delegering av myndighet

1. Kommunestyret gir i delegeringsreglementet og i andre delegeringsvedtak regler for delegering av myndighet fra kommunestyret til andre folkevalgte organer, ordfører og kommunedirektør, og regler for det enkelte folkevalgte organs oppgaver, myndighet og sammensetning. Delegeringsreglementet og andre delegeringsvedtak skal bidra til god styring av kommunen.
2. Delegering av myndighet skal være skriftlig.

§ 2. Inndragning av delegert myndighet

1. Organet som delegerer myndighet kan vedta å trekke tilbake myndighet gitt til annet organ eller til kommunedirektøren.
2. Overordnede organ kan treffe vedtak om at organet skal behandle enkeltsak som underordnet organ eller kommunedirektør har til behandling.

§ 3. Retten til ikke å bruke delegert myndighet

1. Kommunedirektøren eller det organ som har fått delegert myndighet kan i særlige tilfeller avgjøre/vedta at overordnet organ skal treffe vedtak i en bestemt sak. Avgjørelsen/vedtaket skal begrunnes.
2. Det overordnede organ treffer vedtak om det vil avvise eller behandle aktuell sak. En avvisning skal begrunnes.

§ 4. Mindretallsanke

1. I saker der et folkevalgt organ har fått delegert vedtaksmyndighet, kan minst 1/3 av organets medlemmer, ordfører eller kommunedirektør, før møtets slutt, kreve saken lagt fram for overordnet organ til avgjørelse (mindretallsanke).
2. Ved mindretallsanke utsettes iverksettingen av vedtaket hvis organet med alminnelig flertall ikke bestemmer noe annet.
3. Ved enkeltvedtak etter forvaltningsloven gjelder bestemmelsens nr. 1 og 2 med de begrensninger som følger av forvaltningsloven § 35 om omgjøring av vedtak uten klage.

§ 5. Omgjøringsrett

Overordnet organ har rett til å omgjøre vedtak truffet av underordnet organ eller av kommunedirektøren. Ved enkeltvedtak er denne retten begrenset av regler gitt i forvaltningsloven § 35.



DEL 2. BESTEMMELSER OM DET ENKELTE ORGAN

A. FOLKEVALGTE ORGANER

KOMMUNESTYRET

§ 6. Kommunestyrets oppgaver og myndighet

1. Kommunestyret er i henhold til [kommuneloven §§ 5-3](#) flg. det øverste organet i kommunen med adgang til delegere myndighet internt i kommunen og til andre rettssubjekter.
2. Kommunestyret treffer endelig vedtak i alle prinsipielle saker, med mindre kommunestyret har bestemt noe annet eller annet følger av lov.

§ 7. Kommunestyrets sammensetning

Birkenes kommunestyre har i henhold til reglene i [kommuneloven § 5-5](#) 21 medlemmer som velges etter reglene i [valgloven](#) og kommuneloven kapittel 7.

FORMANNSKAPET

§ 8. Formannskapets oppgaver og myndighet

1. Formannskapet skal i følge [kommuneloven § 5-6](#) innstille til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i [kommuneloven § 14-3](#) tredje ledd og til skattevedtak.
2. Formannskapet behandler øvrige økonomisaker som kommunestyret skal avgjøre endelig. Organet kan også behandle andre typer saker som avgjøres endelig av kommunestyret.
3. Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker som behandles av både formannskapet og kommunestyret med mindre kommunestyret har bestemt noe annet.
4. Formannskapet kan treffe vedtak i hastesaker etter reglene i [kommuneloven § 11-8](#) første ledd.

§ 9. Formannskapets sammensetning

Birkenes formannskap har 9 medlemmer som velges etter reglene i [kommuneloven § 5-6](#) og kommuneloven kapittel 7.



KONTROLLUTVALGET

§ 10. Kontrollutvalgets oppgaver og myndighet

1. Kontrollutvalget skal ifølge [kommuneloven § 23-1](#) første ledd føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Nærmere regler for utvalgets virke er blant annet gitt i kommuneloven kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.
2. Kontrollutvalget har i henhold til sentrale regler innstillingsrett til kommunestyret i bestemte typer saker.
3. Kommunestyret kan vedta å gi kontrollutvalget innstillingsrett i enkeltsaker utover det som følger av sentrale regler.

§ 11. Kontrollutvalgets sammensetning

Birkenes kontrollutvalg har 5 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven § 23-1 og kommuneloven kapittel 7.

PLANUTVALGET

§ 12. Planutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget behandler prinsipielle saker etter blant annet plan- og bygningsloven, som kommunestyret skal avgjøre endelig. Se nærmere om klagesaker i del 3.
2. Utvalget treffer endelig vedtak i saker om målsetting og minsteareal for hjorteviltforvaltningen etter [forskrift om forvaltning av hjortevilt § 3 og § 6](#).
3. Utvalget treffer endelig vedtak i prinsipielle saker etter jordlova og konsesjonsloven.
4. Utvalget treffer endelig vedtak i saker som gjelder følgende dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel:
 - Fradeling av nye grunneiendommer i LNF-område.
 - Oppføring av nye boenheter i LNF-område der det er gått mer enn 3 år siden det ble innvilget dispensasjon til fradeling av grunneiendom.
 - Tiltak i strid med byggegrense til vassdrag.

Andre søknader om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel delegeres til kommunedirektøren.

5. Utvalget innstiller til formannskapet i saker som skal behandles der, og til kommunestyret i saker som ikke skal behandles i formannskapet.
6. Planutvalget kontrollerer løpende vedtak truffet ved enhet teknisk forvaltning og drift under samløsaken Delegasjonssaker.



§ 13. Planutvalgets sammensetning

1. Utvalget har 9 medlemmer som fortrinnsvis velges blant kommunestyrets medlemmer av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger selv varamedlemmer til utvalget blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.
2. Med unntak av ordfører og varaordfører skal formannskapsmedlemmer som hovedregel ikke velges som utvalgsmedlemmer- eller varamedlemmer, men varamedlemmer til formannskapet kan velges.

§ 14. Arbeidsinstruks for ordningen om kommunens barne- og ungdomsrepresentant i plansaker

1. Kommunedirektøren utpeker en barne- og ungdomsrepresentant og dennes vara blant kommunens ansatte, som en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i plansaker, jf. plan- og bygningsloven § 3-3 tredje ledd.
2. Når kommunedirektøren har utpekt representanten og dens vara, skal disse kontakte plan- og byggesaksavdelingen for å avtale opplæring med mer.
3. Når kommunen mottar en plan- eller byggesak som åpenbart berører barn og unges interesser, kalles representanten inn til et tverrfaglig møte med saksbehandler, alternativt mottar representanten et internt høringsbrev.
4. Det skal skrives referat fra møtet.
5. Møtereferat, internt høringsbrev og høringssvar følger som vedlegg til saksframlegget.
6. Plan- og byggesaksavdelingen tydeliggjør i saksframlegget hvilke innspill representanten har gitt i saken, og kommenterer eventuelt innspillene.
7. Representanten har møte- og talerett i planutvalget ved behandling av aktuelle saker, samt mulighet til protokolltilførsel.
8. I saker som skal behandles i formannskap og/eller kommunestyre, kan representanten gi skriftlig uttalelse i saken etter behandling i planutvalget. Uttalelsen sendes på epost til organet og legges ved saksframlegget.
9. Representanten har møte- og talerett i formannskapet/kommunestyret ved behandling av aktuelle saker, samt mulighet til protokolltilførsel.

VALGUTVALGET

§ 15. Valgutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget innstiller til kommunestyret ved valg eller innstillinger til valg til



rettsinstanser.

2. Utvalget innstiller til kommunestyret ved andre aktuelle valg av personer som skjer etter konstituerende kommunestyremøte, med unntak av ved valg til ungdomsråd, og ved nyvalg etter kommuneloven § 7-10 tredje ledd og valgloven § 19-2 siste ledd, og ved suppleringsvalg etter kommuneloven § 7-10 femte ledd, se kommuneloven § 7-10 femte ledd.
3. Utvalget innstiller til kommunestyret i alle saker utvalget har til behandling som skal behandles av kommunestyret.

§ 16. Valgutvalgets sammensetning

Utvalget har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger varamedlemmer til utvalget.

MIDLERTIDIGE UTVALG OG ARBEIDSUTVALG

§ 17. Reglement for midlertidige utvalg

1. Kommunestyret kan opprette midlertidige utvalg etter kommuneloven § 5-7.
2. Utvalgene må ha et navn som inkluderer utvalg slik kommuneloven § 5-1 tredje ledd bestemmer.
3. Utvalgenes navn skal gjenspeile temaene eller sakene utvalgene skal arbeide med.
4. Kommunedirektøren skal orientere utvalgene om arbeidet med temaene/sakene utvalgene er opprettet for å arbeide med.
5. Utvalgene behandler saker om temaene/sakene utvalgene er opprettet for å arbeide med.
6. Kommunestyret kan delegere vedtaksmyndighet til utvalgene.
7. Utvalgene kan gis innstillingsrett.
8. Utvalgene disponerer ikke økonomiske midler bevilget til forprosjekt eller midler bevilget til temaene/sakene utvalgene skal arbeide med, med mindre kommunestyret bestemmer annet.
9. Utvalgene skal gis tilstrekkelig sekretariatshjelp fra kommuneadministrasjonen.
10. Tidsperioden utvalgene er opprettet for skal fremgå av kommunestyrevedtakene i sakene om opprettelse av utvalg.

§ 18. Arbeidsutvalg

1. Formannskapet kan opprette arbeidsutvalg etter reglene i [kommuneloven § 5-6](#) tredje og fjerde ledd.
2. Et utvalg kan opprette arbeidsutvalg etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) tredje og fjerde



ledd.

3. Arbeidsutvalg trenger ikke ha navn som inkluderer utvalg slik det følger av [kommuneloven § 5-1](#) tredje ledd.
4. Organet som har oppnevnt arbeidsutvalget vedtar arbeidsutvalgets reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Arbeidsutvalget må følge kommunelovens saksbehandlingsregler.

VALGSTYRET

§ 19. Valgstyrets oppgaver og myndighet

1. Valgstyret er opprettet etter påbud i [valgloven § 4-5](#). Valgstyret møtes ved behov for å behandle saker etter valgloven ved stortings- og sametingsvalg og kommune- og fylkestingsvalg.
2. Valgstyret innstiller til kommunestyret i valgsaker som er til behandling der.

§ 20. Valgstyrets sammensetning

Valgstyret har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger varamedlemmer til utvalget.

TAKSTNEMD EIENDOMSSKATT

§ 21. Oppgaver og myndighet for takstnemd eiendomsskatt

Takstnemd eiendomsskatt er opprettet i medhold av [eigedomsskattelova § 8 A-3](#) andre og fjerde ledd for å sette taksten for kommunens eiendommer etter eigedomsskattelovas regler og behandle klager som underinstans på den utskrevne eiendomsskatten. Nemda holder møter ved behov.

§ 22. Sammensetning av takstnemd eiendomsskatt

Nemda har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger varamedlemmer til nemda.

KLAGENEMD EIENDOMSSKATT

§ 23. Oppgaver og myndighet for klagenemd eiendomsskatt

Klagenemd eiendomsskatt er opprettet i medhold av [eigedomsskattelova § 20](#) som klageinstans for å avgjøre klager på den utskrevne eiendomsskatten. Nemda holder møter ved behov.



§ 24. Sammensetningen av klagenemd eiendomssaktt

Nemda har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [eigedomsskattelova § 21](#) og kommuneloven kapittel 7. Medlem i formannskapet kan ikke være medlem i eiendomsskattenemda, jf. eigedomsskattelova § 21. Kommunestyret velger varamedlemmer til nemda.

B. ANDRE KOMMUNALE ORGANER

ADMINISTRASJONSUTVALGET

§ 25. Administrasjonsutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-11](#) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunens ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Kommunestyret treffer endelig vedtak i sakene, med mindre kommunestyret bestemmer annet. Nærmere regler for utvalget er gitt i hovedavtalen mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene del B § 4.
2. Utvalget skal i følge avtalebestemmelsen nevnt i nr. 1:
 - a. Foreslå og behandle overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
 - b. Drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak.
 - c. Drøfte oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.
3. Utvalget innstiller til formannskapet i saker som skal behandles der, og til kommunestyret om en sak ikke skal behandles i formannskapet.

§ 26. Administrasjonsutvalgets sammensetningen

1. Utvalget har 7 medlemmer. Kommunen har 5 representanter som velges av kommunestyret selv blant formannskapets medlemmer etter reglene i kommuneloven § 5-11 og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger også vararepresentanter for den enkelte representant eller for det enkelte parti. Kommunalt ansatte bør ikke velges som representanter for kommunen.
2. Kommunens ansatte har 2 representanter som velges av og fra kommunens arbeidstakerorganisasjoner for 2 år av gangen.



UNGDOMSRÅDET

§ 27. Ungdomsrådets oppgaver og myndighet

1. Rådet er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for kommunen med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) gir nærmere regler for rådets virke.
2. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer unntatt kontrollutvalget.
3. Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtar reglement for rådet etter [kommuneloven § 5-13](#).

FELLESRÅD FOR ELDRE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE (FELLESRÅDET)

§ 28. Fellesrådets oppgaver og myndighet

1. Rådet er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for eldre og personer med funksjonsnedsettelse med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder disse gruppene. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) gir nærmere regler for rådets virke.
2. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer unntatt kontrollutvalget.
3. Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtar reglement for rådet etter [kommuneloven § 5-13](#)

DEL 3. KLAGEBEHANDLING

A. KLAGE OVER ENKELTVEDTAK I SAKER DER KLAGEN SKAL AVGJØRES INTERNT I KOMMUNEN

§ 29. Klage over enkeltvedtak truffet av folkevalgt organ underordnet kommunestyret

Kommunestyret er klageinstans over enkeltvedtak truffet av formannskapet og planutvalget der ikke statsforvalteren er klageinstans.

§ 30. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen der formannskapet er klageinstans

Formannskapet er klageinstans ved klager over følgende typer enkeltvedtak truffet av administrasjonen (oversikten er ikke uttømmende):

- a. Startlån etter [forskrift om lån fra Husbanken kapittel 5](#) mv.
- b. Parkeringstillatelse for forflytningshemmede etter [forskrift](#).



- c. Utslipp av ulike typer avløpsvann etter forurensningsforskriften kapittel 12, 13 og 15.
- d. Opptak til barnehagen etter barnehageloven § 17
- e. Enkeltvedtak i andre typer saker der statsforvalteren ikke er klageinstans

§ 31. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen om den utskrevne eiendomsskatten

1. Takstnemd eiendomsskatt (se § 21) behandler klager som underinstans på den utskrevne eiendomsskatten.
2. Klagenemd eiendomsskatt (se § 23) er klageinstans i slike saker.

B. KLAGE OVER ENKELTVEDTAK I SAKER DER STATLIG MYNDIGHET ER KLAGEINSTANS

§ 32. Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret

Ved klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret behandler fagutvalg som har avgitt innstilling til kommunestyret i den aktuelle saken, oftest planutvalget, klagen og innstiller til kommunestyret. Kommunestyret er underinstans, og statlig myndighet, som oftest statsforvalteren, er klageinstans, jf. fvl. § 28 første ledd.

§ 33. Klage over enkeltvedtak truffet av administrasjonen i saker der statsforvalteren eller annen statlig myndighet er klageinstans

1. Ved behandling av klager over administrative enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven der statsforvalteren i henhold til loven § 1-9 siste ledd er klageinstans, fungerer planutvalget som underinstans om administrasjonen ikke tar klagen til følge. I prinsipielle saker fungerer likevel planutvalget som underinstans.
2. Ved behandling av klager over administrative enkeltvedtak etter jordlova §§ 9 og 12 og etter konsesjonslova der statsforvalteren er klageinstans*, fungerer planutvalget som underinstans om administrasjonen ikke tar klagen til følge. I prinsipielle saker fungerer likevel planutvalget som underinstans. * = Se Landbruks- og matdepartementets delegasjonsvedtak § 8.
3. Ved behandling av de fleste andre klager over administrative enkeltvedtak der statsforvalteren eller annen statlig myndighet er klageinstans, fungerer administrasjonen som underinstans. I prinsipielle saker fungerer likevel kommunestyret som underinstans.

DEL 4. BESTEMMELSER OM ORDFØRER OG KOMMUNEDIREKTØR

A. ORDFØRER

§ 34. Ordførerens oppgaver og myndighet

1. Reglene om ordførerens oppgaver og myndighet følger blant annet av



[kommuneloven § 6-1](#). Reglene om valg av ordfører og varaordfører følger av kommuneloven § 6-2.

2. Ordføreren kan opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
3. Ordføreren kan treffe vedtak i hastesaker etter [kommuneloven § 11-8](#) første ledd.
4. Dersom kommunestyret ikke har valgt kommunens representant til generalforsamlingen i selskap som kommunen har eierandeler i, og annet ikke følger av lov eller forskrift, har ordføreren, eller den hun/han lovlig kan bemyndige, slik representasjonsrett.
5. Ordføreren skal så langt det lar seg gjøre sørge for nødvendig avklaring med kommunestyret i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap kommunen har eierandeler eller er deltaker i.
6. Ordføreren tar avgjørelse i representasjonssaker, saker vedrørende gaver o.l. Gaver til kommunens ansatte er kommunedirektørens ansvar.
7. Ordføreren uttaler seg på kommunes vegne ved eventuelle kriser.
8. Varaordføreren forestår oppgaver etter avtale med ordføreren, og kan etter avtale med ordføreren underskrive på kommunens vegne.

B. KOMMUNEDIREKTØR

§ 35. Kommunedirektørens oppgaver og myndighet

1. Reglene for kommunedirektørens oppgaver og myndighet følger blant annet av [kommuneloven § 13-1](#).
2. Kommunedirektøren har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer.

§ 36. Kommunedirektørens myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning

1. Kommunedirektøren skal treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, med mindre kommunestyret har bestemt noe annet, eller noe annet er bestemt i lov eller forskrift. Dersom det er tvil om en sak har prinsipiell betydning, skal avgjørelse om dette tas av kommunedirektøren og ordføreren.
2. Kommunedirektøren kan skriftlig videredelegere myndighet internt i administrasjonen.

