

**Dok. ref.**

25/1105-4, jp. 2023078153
Saksbehandler: ERHA

Dato:

03.06.2025

Reglement for Birkenes ungdomsråd 2025 - 2027

Reglementet er vedtatt av Birkenes kommunestyre 06.05.2021 etter påbud i kommuneloven § 5-13 og delegasjonsreglementet § 44 nr. 3.

Rullert 27.05.2025, [sak 046/25](#).

Oversikt

Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt

Del 2. Årlige oppgaver

Del 3. Roller i ungdomsrådet

Del 4. Sammensetning, valg og konstituering

Postadresse:

Postboks 115, 4795 BIRKELAND

Besøksadresse:

Smedens Kjerr 30, 4760 BIRKELAND

Telefon:

37 28 15 00

E-post:

postmottak@birkenes.kommune.no

Nettside:

www.birkenes.kommune.no

Org.nr.:

964 965 870



Innhold

Del 1. Regelverk, oppgaver, saksflyt	3
§ 2. Saksflyt i saker utredet av kommunedirektøren	3
§ 3. Saksflyt i saker ungdomsrådet ønsker å ta opp på eget initiativ	4
§ 4. Spørsmål og interpellasjon	4
§ 5. Møteprotokoll	4
§ 6. Begrensinger i rådets myndighet	4
§ 7. Adgang til å fordele bevilgninger	4
Del 2. Årlige oppgaver	4
§ 9. Rådets rolle ved behandling av årsbudsjett og økonomiplan	5
§ 10. Årsmelding	5
Del 3. Roller i ungdomsrådet	5
§ 11. Leder og nestleder	5
§ 12. Sekretærens oppgaver i ungdomsrådet	5
§ 13. Ordførerens rolle i ungdomsrådet	6
Del 4. Sammensetning, valg og konstituering	6
§ 14. Antall medlemmer	6
§ 15. Geografisk sammensetning	6
§ 16. Alderssammensetning	6
§ 17. Interessesammensetning	6
§ 18. Valgperiode	7
§ 19. Partipolitisk uavhengig	7
§ 20. Valgprosess	7
§ 21. Konstituering av nyvalgt råd. Rullering av reglement	7
§ 22. Arbeidsgodtgjøring	7



DEL 1. REGELVERK, OPPGAVER, SAKSFLYT

§ 1. Sentrale og lokale regler som gjelder for Birkenes ungdomsråd

1. Birkenes ungdomsråd (heretter oftest «rådet») er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for kommunen med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) (heretter «forskriften») gir nærmere regler for rådets virke.
2. Ungdomsrådets medlemmer regnes som folkevalgte, jf. [kommuneloven § 5-1](#) tredje ledd bokstav b). Mange av de samme reglene i kommuneloven som gjelder for øvrige folkevalgte organer gjelder også ungdomsrådet og dets medlemmer, blant annet reglene om rettigheter og plikter for folkevalgte i [kommuneloven kapittel 8](#) og reglene om saksbehandling i folkevalgte organer i [kommuneloven kapittel 11](#).
3. Av lokale regelverk gjelder saksbehandlingsreglementet, delegeringsreglementet, etiske regler og godtgjøringsforskriften også for ungdomsrådet.

§ 2. Saksflyt i saker utredet av kommunedirektøren

1. Det følger av [forskriften § 2](#) andre og tredje ledd at kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar saker som gjelder ungdom på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken.
2. Kommunens administrativt ansatte saksbehandlere vurderer om en sak bør behandles i ungdomsrådet og gir i så fall beskjed om dette til politikk-administrasjonsmøtet der møterunden blir planlagt.
3. Etter samtale med rådsleder setter kommunalt ansatt sekretær (heretter sekretær) på rådsleders vegne opp saksliste og sender innkalling til neste møte, samt offentliggjør saksdokumentene.
4. Det følger av [forskriften § 2](#) tredje ledd siste punktum at rådets uttalelser skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig. I Birkenes kommune oppfylles dette kravet ved at ungdomsrådets uttalelser (vedtak/møteprotokoll) blir sendt kommunestyret eller annet aktuelt organ eller at saksframlegg blir oppdatert med rådets uttalelser.
5. I neste ungdomsrådsmøte gjennomgår rådsleder i samarbeid med sekretær og ordfører de endelige vedtakene i sakene ungdomsrådet har hatt til behandling i forrige møterunde.



§ 3. Saksflyt i saker ungdomsrådet ønsker å ta opp på eget initiativ

Det følger av [forskriften § 2](#) tredje ledd andre punktum at rådet kan ta opp saker på eget initiativ. I Birkenes kommune tar rådet opp saker hovedsaklig på to ulike måter:

- a. Rådsleder kan utenom møter ta opp saker med sekretær. Sekretær drøfter med kommunedirektøren om det er grunnlag for å skrive saksframlegg om saken slik at saken kan settes på sakslisten til et senere møte. Sekretær orienterer ungdomsrådet muntlig om status i første møte. Orienteringen protokolleres under Eventuelt eller lignende.
- b. Ungdomsrådet kan i møte vedta at kommunedirektøren skal legge fram saksframlegg i bestemt sak eller at kommunedirektøren skal gi rådet en vurdering av om det er grunnlag for å legge fram saksframlegg i en sak.

§ 4. Spørsmål og interpellasjon

1. Det følger kommuneloven § 11-2 siste ledd at «alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten». Det er gitt lokale regler om spørsmål og interpellasjon i del 5 av saksbehandlingsreglementet.
2. Muntlige spørsmål om saker som ikke står på sakslisten protokolleres under Eventuelt eller lignende.
3. Leder kan be sekretær undersøke med saksbehandler eller kommunedirektør til neste møte for å finne svar på spørsmål.

§ 5. Møteprotokoll

Sekretær fører protokoll fra møtet etter reglene i [kommuneloven § 11-4](#), etter det lokale saksbehandlingsreglementets regler om møteprotokoll så langt disse passer, og etter ungdomsrådets reglement.

§ 6. Begrensinger i rådets myndighet

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner slik [forskriften § 2](#) fjerde ledd første punktum bestemmer.

§ 7. Adgang til å fordele bevilgninger

Kommunestyret eller kommunedirektøren kan be rådet fordele penger i en bestemt sak ([forskriften § 2](#) fjerde ledd andre punktum).

DEL 2. ÅRLIGE OPPGAVER

§ 8. Møteplan

Postadresse:
Postboks 115, 4795 BIRKELAND

Telefon:
37 28 15 00

E-post:
postmottak@birkenes.kommune.no

Nettside:
www.birkenes.kommune.no

Org.nr.:
964 965 870

Besøksadresse:
Smedens Kjerr 30, 4760 BIRKELAND



1. Rådet vedtar neste års møteplan i nest siste møte i kalenderåret.
2. Rådet holder 6 møter i året. Kommunen stiller møterom til disposisjon.

§ 9. Rådets rolle ved behandling av årsbudsjett og økonomiplan

Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtar budsjett for ungdomsrådet, jf. [forskriften § 3](#) femte ledd.

§ 10. Årsmelding

1. Ungdomsrådet utarbeider hvert år en årsmelding som legges fram for kommunestyret, jf. [forskriften § 2](#) femte ledd.
2. Ungdomsrådets leder presenterer årsmeldingen i kommunestyret.

DEL 3. ROLLER I UNGDOMSRÅDET

§ 11. Leder og nestleder

1. Rådets leder og nestleder velges blant rådsmedlemmene.
2. Rådets leder planlegger med sekretærs hjelp saksliste og innkalling i forkant av møtene. I leders fravær gjør nestleder dette.
3. Møtene i ungdomsrådet ledes av rådets leder. I leders fravær leder nestleder møtet.
4. Rådets leder har møte- og talerett i alle folkevalgte organer i kommunen i saker som gjelder ungdomsrådets ansvarsområde. Møte- og taleretten gjelder ikke i kontrollutvalget, fellesrådet og administrasjonsutvalget.

§ 12. Sekretærens oppgaver i ungdomsrådet

1. Sekretæren har ansvar for veiledning og hjelp i rådets arbeid. Hun/han deltar på møtene og har talerett, men har ikke forslagsrett og stemmerett.
2. Sekretær har ansvar for å melde inn arbeidsgodtgjøring til kommunens økonomikontor to ganger årlig. Hun/han gir veiledning til medlemmene om krav som kan rettes etter godtgjøringsforskriften.
3. Sekretær hjelper rådsleder å sette opp saksliste og skrive innkalling til møtene, og sender og offentliggjør innkallingen.



4. Sekretær tar imot beskjed om forfall og kaller inn eventuelle varamedlemmer i henhold til kommunelovens og saksbehandlingsreglementets regler for dette.
5. Sekretær fører protokoll for møtene og offentliggjør denne.

§ 13. Ordførerens rolle i ungdomsrådet

1. Ordføreren møter fast i ungdomsrådet. Varaordfører er personlig vara for ordfører.
2. Ordfører har tale- og forslagsrett i ungdomsrådet ([kommuneloven § 6-1](#) tredje ledd).

DEL 4. SAMMENSETNING, VALG OG KONSTITUERING

§ 14. Antall medlemmer

Rådet har 7 faste medlemmer som blir valgt etter kommunelovens regler.

§ 15. Geografisk sammensetning

1. Det bør være følgende tre grupper i rådet: Engesland, Herefoss og Birkeland. Medlemmene blir valgt til bestemt gruppe etter bostedsadresse i aktuell skolekrets eller etter hvilken skole medlemmene går på.
2. Til hver gruppe bør det bli valgt like mange varamedlemmer som medlemmer. Den enkelte gruppes varamedlemmer bør ha bostedsadresse i aktuell skolekrets eller gå på aktuell skole.
3. Utover det som følger av nr. 1 og 2 bør det bli valgt medlemmer og varamedlemmer som er bosatt i ulike deler av kommunen.

§ 16. Alderssammensetning

1. Medlemmene i rådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år slik [kommuneloven § 5-12](#) tredje ledd siste punktum bestemmer.
2. Når første møte i rådet blir avholdt må medlemmene ha startet på ungdomsskolen.
3. Minimum to av medlemmene bør i valgåret fylle 16 år eller være eldre.

§ 17. Interessesammensetning

Det bør bli valgt medlemmer og varamedlemmer med ulike fritidsinteresser og/eller forenings- og organisasjonstilknytning til rådet.



§ 18. Valgperiode

Rådet blir valgt for inntil 2 år om gangen slik [kommuneloven § 5-12](#) tredje ledd bestemmer.

§ 19. Partipolitisk uavhengig

Rådet er partipolitisk uavhengig.

§ 20. Valgprosess

1. Omtrent et halvt år før valg av nytt ungdomsråd oppretter ungdomsrådet et midlertidig arbeidsutvalg som skal forberede valget og legge fram forslag på kandidater for ungdomsrådet. Ungdomsrådet fastsetter reglement for utvalget og velger medlemmer blant ungdomsrådets medlemmer. Ungdomsrådets sekretær er sekretær for utvalget.
2. Organisasjoner som representerer ungdom har i henhold til [forskriften § 3](#) andre ledd rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet. Arbeidsutvalget informerer aktuelle organisasjoner om dette og angir frist til å foreslå medlemmer.
3. Ungdomsrådet innstiller til kommunestyret i sak om valg av medlemmer til ungdomsrådet ([forskriften § 3](#) første ledd).

§ 21. Konstituering av nyvalgt råd. Rullering av reglement

1. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene slik [forskriften § 3](#) tredje ledd bestemmer.
2. Det nyvalgte rådet innstiller til kommunestyret i sak om reglement for ungdomsrådet etter [kommuneloven § 5-13](#).

§ 22. Arbeidsgodtgjøring

To ganger årlig utbetales arbeidsgodtgjøring til ungdomsrådets medlemmer etter reglene i [godtgjøringsforskriften](#).

