



**Prosess** Felles Birkenes kommune / Personal / Generelle rutiner, retningslinjer og nyttige linker

**Godkjent dato** 19.06.2019 (Marianne Grønvold Flakk)

**Endret dato** 19.06.2019 (Marianne Grønvold Flakk)

**Dokumentkategori**

**Siste revisjon**

**Neste revisjonsdato** 01.06.2019

## Etiske regler for folkevalgte og ansatte i Birkenes kommune

*Vedtatt i kommunestyret 07.02.2019*

### 1. Generelt

- Målet med reglene er å definere felles etiske standarder og sikre en god etisk praksis
- Folkevalgte og ansatte i Birkenes kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens visjon og verdier, prinsippene for beste praksis og prinsippene for samhandling mellom politikk og administrasjon. Arbeidet skal skje i tråd med politiske vedtak. Alle skal opptre på en måte som fremmer kommunens omdømme og tillit hos innbyggerne.
- De etiske reglene gjelder alle folkevalgte og alle ansatte. Alle har et personlig og selvstendig ansvar for å følge dem. Tvilstilfeller tas opp med nærmeste leder.
- Alle kan nekte å følge pålegg som er ulovlige eller som bryter med de etiske reglene.
- Administrative og folkevalgte ledere skal bygge en kultur som ivaretar kommunens verdigrunnlag og de etiske reglene.
- Folkevalgte og ansatte skal omtale hverandre på en respektfull måte.
- Ved bruk av sosiale medier er folkevalgte og ansatte bevisst sin rolle i Birkenes kommune.

### 2. Folkevalgte og ansatte møter innbyggerne og brukerne med respekt og åpenhet

- Alle møtes med respekt
- Innbyggere og andre får riktige og tilstrekkelige opplysninger
- Kommunen gir innsyn
- Ansattes og brukeres private interesser og økonomiske midler blandes ikke sammen.
- I rollen som folkevalgt blandes ikke egne private interesser sammen med innbyggernes interesser
- Opplysninger som er unntatt offentlighet og fortrolige opplysninger behandles forsvarlig
- Faglige kunnskaper og faglig skjønn ligger til grunn når ansatte gir råd og veiledning, utøver myndighet og yter tjenester

### 3. Folkevalgte og ansatte forvalter samfunnets midler på en best mulig måte, og tar ikke imot gaver

- Vi tar vare på kommunens ressurser på den beste måten. Vi er bevisste på at vi forvalter ressursene på vegne av innbyggerne, og unngår misbruk og sløsing.
- Vi tilegner oss ikke personlige fordeler av kommunens ressurser, hverken økonomiske midler, eiendommer eller eiendeler. Vi bruker ikke fortrolige opplysninger til egen vinning.
- Vi tar ikke imot gaver til oss selv. Det gjelder også provisjoner, tjenester eller gunstige betingelser knyttet til reiser. Vi er ekstra oppmerksomme ved



<b>Prosess</b>	Felles Birkenes kommune / Personal / Generelle rutiner, retningslinjer og nyttige linker	<b>Dokumentkategori</b>	
<b>Godkjent dato</b>	19.06.2019 (Marianne Grønvold Flakk)	<b>Siste revisjon</b>	
<b>Endret dato</b>	19.06.2019 (Marianne Grønvold Flakk)	<b>Neste revisjonsdato</b>	01.06.2019

anskaffelser, kontraktsinngåelser, når ytelsen kan påvirke våre handlinger, eller er ment å gjøre det.

- Vi plikter å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra brukere av kommunens omsorgstjenester. Det gjelder ikke hvis gaven har ubetydelig verdi.
- Ved anskaffelser skal kommunen opptre slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen som forvalter av felles midler og som forretningspart. All virksomhet skal bidra til å nå kommunens mål.
- Ansatte som deltar ved anskaffelser plikter å sette seg inn i og etterleve de reglene som gjelder. Alle anskaffelser skal baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvnbarhet, likebehandling og god forretningskikk.
- Ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomheten i kommunen der de selv arbeider. Ansatte og folkevalgte skal ikke bruke kommunens innkjøpsavtaler eller rabattordninger privat. Ansatte og folkevalgte bestiller ikke privat fra leverandører som de har kontakt med som representant for kommunen, når dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler.

#### 4. *Habilitet*

- Vi er en kommune som er opptatt av at alles rettigheter skal ivaretas og at avgjørelser tas på rett grunnlag. Alle ansatte og folkevalgte skal derfor vurdere sin egen habilitet. Dersom man er inhabil blir man fritatt for videre befatning med saken. Ved tvil om habilitet kontaktes nærmeste leder som hjelper med vurderingen. Habilitet er regulert i forvaltningsloven og kommuneloven.

#### 5. *Seksuell oppmerksomhet og kjøp av seksuelle tjenester*

- Folkevalgte og ansatte utsetter ingen for uønsket seksuell oppmerksomhet.
- På reiser kjøpes ikke seksuelle tjenester, det gjelder også på fritiden under reisene.

#### 6. *Varsling*

- Kommunen ønsker at kritikkverdige forhold kommer fram slik at de kritikkverdige forholdene kan stoppes, og har egne retningslinjer for varsling.
- Ansatte varsler om kritikkverdige forhold i kommunen etter arbeidsmiljølovens regler. Kommunen har rutiner for varsling.
- Folkevalgte tar kritikkverdige forhold opp med ordfører, som varsler videre etter prinsippene om samhandling mellom politikk og administrasjon.
- Ansatte uttaler seg på egne vegne i samfunnsdebatten, på lik linje med andre. På vegne av arbeidsgiver kan ansatte gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde.

#### 7. *Konsekvenser ved å bryte de etiske reglene*

- Handlinger som vurderes å være i strid med de etiske reglene kan få konsekvenser for ansattes arbeidsforhold.
- For folkevalgte gjelder reglene i Birkenes kommunes reglement for folkevalgte organ, i tillegg til relevant lovverk, ved handlinger som vurderes å være i strid med de etiske reglene.



---

**Prosess** Felles Birkenes kommune / Personal / Generelle rutiner, retningslinjer og nyttige linker

**Godkjent dato** 19.06.2019 (Marianne Grønvold Flakk)

**Endret dato** 19.06.2019 (Marianne Grønvold Flakk)

**Dokumentkategori**

**Siste revisjon**

**Neste revisjonsdato** 01.06.2019

---