



Reglement for delegering og folkevalgte organers virkeområde i Birkenes kommune (delegasjonsreglementet)

Reglementet er vedtatt av Birkenes kommunestyre 05.11.2020 etter påbud i kommuneloven §§ 5-13 og 5-14.

Oversikt

Del 1. Overordnede bestemmelser

Del 2. Bestemmelser om det enkelte organ

Del 3. Bestemmelser om ordfører og kommunedirektør



Innholdsfortegnelse

Del 1. Overordnede bestemmelser	5
§ 1. Virkeområde del 1	5
§ 2. Formålsbetraktninger	5
§ 3. Prinsipper for bruk av delegert myndighet	5
§ 4. Det overordnede organs myndighet og styring	5
§ 5. Delegeringslinje	6
§ 6. Videredelegering	6
§ 7. Kontroll av delegert myndighet.....	6
§ 8. Inndragning av delegert myndighet	6
§ 9. Retten til ikke å bruke delegert myndighet.....	7
§ 10. Omgjøringsrett	7
§ 11. Mindretallsanke.....	7
§ 12. Underordnet organs adgang til å avslå ny behandling av avgjort sak	7
§ 13. Klagebehandling	7
§ 14. Lovlighetskontroll	7
Del 2. Bestemmelser om det enkelte organ	8
A. Folkevalgte organer	8
Kommunestyret.....	8
§ 15. Kommunestyrets oppgaver og myndighet.....	8
§ 16. Kommunestyrets sammensetning.....	8
Formannskapet.....	9
§ 17. Formannskapets oppgaver og myndighet.....	9
§ 18. Formannskapets sammensetning	9
Kontrollutvalget.....	9
§ 19. Kontrollutvalgets oppgaver og myndighet.....	9
§ 20. Kontrollutvalgets sammensetning	9
Planutvalget.....	9
§ 21. Planutvalgets oppgaver og myndighet.....	9
§ 22. Planutvalgets sammensetning	10
Utvalg for samfunns-, steds- og næringsutvikling (USSN)	10
§ 23. USSNs oppgaver og myndighet	10
§ 24. USSNs sammensetning.....	11



Utvalg for oppvekst, helse og velferd (UOHV)	11
§ 25. UOHVs oppgaver og myndighet	11
§ 26. UOHVs sammensetning	11
Klageutvalget	11
§ 27. Klageutvalgets oppgaver og myndighet	11
§ 28. Klageutvalgets sammensetning	12
Valg- og godtgjøringsutvalget	12
§ 29. Valg- og godtgjøringsutvalgets oppgaver og myndighet	12
§ 30. Valg- og godtgjøringsutvalgets sammensetning	12
Midlertidige utvalg og arbeidsutvalg	12
§ 31. Midlertidige utvalg	12
§ 32. Arbeidsutvalg	13
Valgstyret	13
§ 33. Valgstyrets oppgaver og myndighet	13
§ 33. Valgstyrets sammensetning	13
Stemmestyrene (Birkeland, Herefoss, Engesland)	14
§ 35. Stemmestyrenes oppgaver og myndighet	14
§ 36. Stemmestyrenes sammensetning	14
Takstnemd eiendomsskatt	14
§ 37. Oppgaver og myndighet for takstnemd eiendomsskatt	14
§ 38. Sammensetning for takstnemd eiendomsskatt	14
Klagenemd eiendomsskatt	14
§ 39. Oppgaver og myndighet for klagenemd eiendomsskatt	14
§ 40. Sammensetningen av klagenemd eiendomssakt	14
B. Andre kommunale organer	15
Administrasjonsutvalget	15
§ 41. Administrasjonsutvalgets oppgaver og myndighet	15
§ 42. Administrasjonsutvalgets sammensetningen	15
Ungdomsrådet	16
§ 43. Ungdomsrådets oppgaver og myndighet	16
Fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (fellesrådet)	16
§ 44. Fellesrådets oppgaver og myndighet	16
Del 3. Bestemmelser om ordfører og kommunedirektør	16
A. Ordfører	16



§ 45. Ordførerens oppgaver og myndighet.....	16
B. Kommunedirektør	18
§ 46. Formålsbetraktninger	18
§ 47. Kommunedirektørens oppgaver og myndighet	18
§ 48. Kommunedirektørens myndighet på personalområdet	19
§ 49. Kommunedirektørens myndighet i økonomiske saker	19
§ 50. Kommunedirektørens myndighet til å treffe vedtak etter særlov.....	20





Del 1. Overordnede bestemmelser

§ 1. Virkeområde del 1

Reglementets del 1 gjelder alle organer og funksjoner omtalt i del 2 og 3.

§ 2. Formålsbetraktninger

Formålet med delegering av myndighet:

- a. Styrke innbyggernes rettssikkerhet knyttet til tjenester levert av kommunen gjennom raske og åpne vedtaksprosesser i hele organisasjonen.
- b. Legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
- c. Sikre en helhetlig politisk styring i alle overordnede og prinsipielle vedtak.
- d. På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
- e. Sikre at beslutninger treffes på riktig politisk og administrativt nivå.
- f. Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon.

§ 3. Prinsipper for bruk av delegert myndighet

1. Delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende saksbehandlingsregler, øvrig aktuelt regelverk og god forvaltningsskikk.
2. Delegert myndighet skal utøves innenfor vedtatt budsjetts rammer og forutsetninger.
3. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

§ 4. Det overordnede organs myndighet og styring

1. Det overordnede organ har ikke gitt fra seg myndigheten på sitt saksområde.
2. Det overordnede organ styrer det delegerte saksområdet ved:
 - a. Målformuleringer
 - b. Budsjettprioriteringer
 - c. Rammer og retningslinjer
 - d. Rapporteringsordninger



- e. Avgjørelser i enkeltsaker (prinsippsaker, ankesaker osv.)

§ 5. Delegeringslinje

1. Kommunestyret er i henhold til [kommuneloven § 5-3](#) første og andre ledd kommunens øverste organ som treffer vedtak på vegne av kommunen.
2. Kommunestyret kan i henhold til kommuneloven § 5-3 siste ledd delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov.

§ 6. Videredelegering

1. Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov/forskrift eller er begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak.
2. Delegert myndighet kan ikke brukes slik at avgjørelsen for konsekvenser utover eget arbeids – og ansvarsområde. Dersom det er gitt delegert myndighet som innebærer konsekvenser utover eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

§ 7. Kontroll av delegert myndighet

1. Det overordnede organ skal kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.
2. Vedtak truffet etter delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som er bestemt. Rapporten skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten har betryggende kontroll.
3. Vesentlige avvik som får konsekvenser for budsjett eller tjenesteyting rapporteres i henhold til faste rapporteringsrutiner.

§ 8. Inndragning av delegert myndighet

1. Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake.
2. Overordnede organ kan kreve å få seg forelagt til avgjørelse en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.



§ 9. Retten til ikke å bruke delegert myndighet

1. Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i særlige tilfeller. Det underordnede organs avgjørelse skal begrunnes.
2. Det overordnede organ avgjør om det vil avise eller behandle det aktuelle spørsmålet. En avvisning skal begrunnes.

§ 10. Omgjøringsrett

Overordnet organ kan av eget initiativ eller som følge av mindretallsanke, omgjøre vedtak truffet av underordnet organ.

§ 11. Mindretallsanke

1. I saker der et folkevalgt organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordfører eller kommunedirektør, før møtets slutt, kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede organ til avgjørelse (mindretallsanke).
2. Ved mindretallsanke utsettes iverksettingen av vedtaket hvis organet med alminnelig flertall ikke bestemmer noe annet.

§ 12. Underordnet organs adgang til å avslå ny behandling av avgjort sak

Hvis kommunestyret bestemmer at en sak de har avgjort skal behandles på nytt før det er gått tre måneder, kan underordnet organ vedta å avslå ny behandling av saken.

§ 13. Klagebehandling

1. Klage på kommunestyrets vedtak der det etter loven er klageadgang, behandles av det aktuelle fagutvalg.
2. Finner utvalget grunn til å ta klagen til følge legges saken frem for kommunestyret med forslag til endring av vedtak.
3. Fastholder utvalget vedtaket sendes saken til klageorganet for videre behandling, som regel det aktuelle fagdepartement.

§ 14. Lovlighetskontroll

Tre eller flere kommunestyremedlemmer kan kreve lovlighetskontroll etter reglene i [kommuneloven kapittel 27](#).



Del 2. Bestemmelser om det enkelte organ

A. Folkevalgte organer

Kommunestyret

§ 15. Kommunestyrets oppgaver og myndighet

1. Kommunestyret er i henhold til [kommuneloven §§ 5-3](#) flg. det øverste organet i kommunen med adgang til delegerede myndighet internt i kommunen og til andre rettssubjekter.
2. Kommunestyret behandler og vedtar alle overordnede og prinsipielle saker.
3. Kommunestyret skal ivareta helheten i kommunens virksomhet og gi retning for det arbeidet som administrasjon og ansatte skal utføre.
4. Kommunestyrets hovedoppgaver:
 - a. Sette overordnede mål
 - b. Drive overordnet styring av kommunens økonomi blant annet ved vedtakelse av budsjett og økonomiplan
 - c. Kontroll av kommunens virksomhet
5. Kommunestyret kan selv treffe vedtak på delegerte saksfelt uten først å trekke vedtaket om delegasjon tilbake.
6. Kommunestyret er i henhold til [forvaltningsloven § 28](#) andre ledd første punktum klageinstans for enkeltvedtak truffet av formannskapet og planutvalget. Enkeltvedtak er i henhold til [forvaltningsloven § 2](#) første ledd bokstav b) «et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til eller flere bestemte personer».

§ 16. Kommunestyrets sammensetning

Birkenes kommunestyre har i henhold til reglene i [kommuneloven § 5-5](#) 21 medlemmer som velges etter reglene i [valgloven](#) og kommuneloven kapittel 7.



Formannskapet

§ 17. Formannskapets oppgaver og myndighet

1. Formannskapet skal i følge [kommuneloven § 5-6](#) innstille til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i [kommuneloven § 14-3](#) tredje ledd og til skattevedtak.
2. Formannskapet behandler økonomisaker og innstiller til kommunestyret når en økonomisak skal behandles der.
3. Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker som kommunestyret eller ordfører bestemmer.
4. Formannskapet kan treffe vedtak i hastesaker etter reglene i [kommuneloven § 11-8](#) første ledd.

§ 18. Formannskapets sammensetning

Birkenes formannskap har 9 medlemmer som velges etter reglene i [kommuneloven § 5-6](#) og kommuneloven kapittel 7.

Kontrollutvalget

§ 19. Kontrollutvalgets oppgaver og myndighet

Kontrollutvalget skal i følge [kommuneloven § 23-1](#) føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne. Nærmere regler for dette er gitt i kommuneloven kapittel 23.

§ 20. Kontrollutvalgets sammensetning

Birkenes kontrollutvalg har 5 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven § 23-1 og kommuneloven kapittel 7.

Planutvalget

§ 21. Planutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget skal forestå oppgaver etter plan- og bygningsloven.



2. Utvalget innstiller til kommunestyret i forslag til regulerings-, kommune- og kommunedelplaner for bestemte områder.
3. Utvalget treffer vedtak i enkelte prinsipielle saker etter delegert myndighet fra kommunestyret.
4. Utvalget behandler og treffer vedtak i dispensasjonssaker i henhold til vedtatt kommuneplan.

§ 22. Planutvalgets sammensetning

1. Utvalget er personidentisk med formannskapet og velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7.
2. Barn og unge i kommunen kan ha en representant i planutvalget for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen slik [plan- og bygningsloven § 3-3](#) tredje ledd bestemmer. Representanten er kommunalt ansatt. Representanten har møte-, tale- og forslagsrett, samt mulighet til protokolltilførsel.

Utvalg for samfunns-, steds- og næringsutvikling (USSN)

§ 23. USSNs oppgaver og myndighet

1. Utvalget innstiller til kommunestyret i alle saker innenfor områdene samfunns-, steds- og næringsutvikling, og til formannskapet i budsjett- og økonomisaker.
2. Utvalget treffer vedtak på sine områder eller innstiller direkte til kommunestyret.
3. Utvalget skal ha et flerfaglig fokus i sitt arbeid.
4. Utvalget behandler klagesaker etter [jordlova § 9](#) (omdisponering av dyrket og dyrkbar mark) og [§ 12](#) (deling).
5. Utvalget behandler klagesaker etter [konsesjonsloven](#).
6. Utvalget behandler prinsipielle saker etter jordlova og konsesjonsloven.
7. Utvalget behandler sak om målsetting for hjorteviltforvaltningen.



§ 24. USSNs sammensetning

Utvalget har 5 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7.

Utvalg for oppvekst, helse og velferd (UOHV)

§ 25. UOHVs oppgaver og myndighet

1. Utvalget innstiller til kommunestyret i alle saker innenfor oppvekst, helse og velferd, og til formannskapet i budsjett- og økonomisaker.
2. Utvalget treffer vedtak på sine områder eller innstiller direkte til kommunestyret.
3. Utvalget treffer vedtak om bruk av kulturmidler.
4. Blant utvalgets medlemmer velger utvalget hvem som skal fungere som politisk oppppnevnte representanter i samarbeidsutvalgene for barnehager og skoler. Representantenes varamedlemmer velges blant utvalgets varamedlemmer.
5. Utvalget oppnevner representanter til kulturpriskomite.
6. Utvalget oppnevner kommunens representant til frivillighetsentralen.

§ 26. UOHVs sammensetning

UOHV har 5 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kapittel 7.

Klageutvalget

§ 27. Klageutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget er klageinstans etter [forvaltningsloven § 28](#) andre ledd første punktum for behandling av klager over enkeltvedtak (se nr. 2)
 - a. truffet av folkevalgte organer
 - b. truffet av kommunedirektøren etter delegasjon fra kommunestyret
2. Enkeltvedtak er i henhold til [forvaltningsloven § 2](#) første ledd bokstav b) «et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer».



3. Utvalget er ikke klageinstans for saker som er gitt andre regler for klagebehandling i særlov.
4. Utvalget er ikke klageinstans for klager på enkeltvedtak truffet av formannskapet eller planutvalget (se reglementet § 14 nr. 6).

§ 28. Klageutvalgets sammensetning

Utvalget er personidentisk med formannskapet og velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kapittel 7.

Valg- og godtgjøringsutvalget

§ 29. Valg- og godtgjøringsutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget innstiller til kommunestyret ved valg til folkevalgte organer og andre kommunale organer etter [kommuneloven §§ 5-1 og 5-2](#), med unntak av valg til ungdomsrådet.
2. Utvalget innstiller til kommunestyret ved valg eller innstillinger til valg til rettsinstanser.
3. Utvalget innstiller til kommunestyret ved andre aktuelle valg av personer. Dette gjelder ikke ved valg av stemmestyrer etter valgloven.
4. Utvalget innstiller til formannskapet ved rullering av godtgjøringsforskriften.

§ 30. Valg- og godtgjøringsutvalgets sammensetning

Utvalget har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) og kommuneloven kappitel 7.

Midlertidige utvalg og arbeidsutvalg

§ 31. Midlertidige utvalg

1. Kommunestyret kan opprette midlertidige utvalg etter [kommuneloven § 5-7](#).
2. Utvalget må ha et navn som inkluderer utvalg slik [kommuneloven § 5-1](#) tredje ledd bestemmer.



3. Kommunestyret vedtar utvalgets reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Utvalget må følge kommunelovens saksbehandlingsregler.

§ 32. Arbeidsutvalg

1. Formannskapet kan opprette arbeidsutvalg etter reglene i [kommuneloven § 5-6](#) tredje og fjerde ledd.
2. Et utvalg kan opprette arbeidsutvalg etter reglene i [kommuneloven § 5-7](#) tredje og fjerde ledd.
3. Arbeidsutvalg trenger ikke ha navn som inkluderer utvalg slik det følger av [kommuneloven § 5-1](#) tredje ledd.
4. Organet som har oppnevnt arbeidsutvalget vedtar arbeidsutvalgets reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Arbeidsutvalget må følge kommunelovens saksbehandlingsregler.

Valgstyret

§ 33. Valgstyrets oppgaver og myndighet

1. Valgstyret er opprettet etter påbud i [valgloven § 4-1](#). Valgstyret møtes ved behov for å behandle saker etter valgloven ved stortings- og sametingsvalg og kommune- og fylkestingsvalg.
2. Valgstyret innstiller til kommunestyret i alle valgsaker som det etter valgloven tilligger kommunestyret å avgjøre.

§ 33. Valgstyrets sammensetning

Valgstyret har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven kapittel 7.



Stemmestyrene (Birkeland, Herefoss, Engesland)

§ 35. Stemmestyrenes oppgaver og myndighet

1. Stemmestyrene er midlertidige utvalg som opprettes etter påbud i [valgloven § 4-2](#) i forbindelse med gjennomføringen av valg etter valgloven.
2. Stemmestyrene har som oppgave å administrere stemmegivningen på hvert sitt sted.

§ 36. Stemmestyrenes sammensetning

Stemmestyrene velges av kommunestyret etter reglene i valgloven § 4-2 og [kommuneloven § 5-7](#).

Takstnemd eiendomsskatt

§ 37. Oppgaver og myndighet for takstnemd eiendomsskatt

Takstnemd eiendomsskatt er opprettet i medhold av [eigedomsskattelova § 8 A-3](#) fjerde ledd for å sette taksten for kommunens eiendommer etter eigedomsskattelovas regler og behandle klager på den utskrevne eiendomsskatten. Nemda holder møter ved behov.

§ 38. Sammensetning for takstnemd eiendomsskatt

Nemda har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i kommuneloven kapittel 7.

Klagenemd eiendomsskatt

§ 39. Oppgaver og myndighet for klagenemd eiendomsskatt

Klagenemd eiendomsskatt er opprettet i medhold av [eigedomsskattelova § 20](#) for å avgjøre klager på den utskrevne eiendomsskatten. Nemda holder møter ved behov.

§ 40. Sammensetningen av klagenemd eiendomsskatt

Nemda har 3 medlemmer som velges av kommunestyret selv etter reglene i [eigedomsskattelova § 21](#) og kommuneloven kapittel 7. Medlem i formannskapet kan ikke være medlem i eiendomsskattenemda, jf. eigedomsskattelova § 21.



B. Andre kommunale organer

Administrasjonsutvalget

§ 41. Administrasjonsutvalgets oppgaver og myndighet

1. Utvalget er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-11](#) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunens ansatte og kommunen som arbeidsgiver.
2. Utvalget har følgende arbeidsområder og oppgaver:
 - a. Arbeidsgiverpolitikk i vid forstand (jfr. KS arbeidsgiverpolitiske plattform.
 - b. Helse-, miljø og sikkerhet.
 - c. Påse at kommunen har nødvendige reglementer og systemer for ivaretagelse av de ansatte.
 - d. Ivareta likestilling.
 - e. Ivareta spørsmål knyttet til hovedavtalen.
3. Utvalget har følgende myndighet:
 - a. Innstille til kommunestyret i alle saker på det personalpolitiske området som kommunestyret behandler.
 - b. Vedta overordnede personalpolitiske retningslinjer for kommunens virksomhet.
 - c. Vedta planer for det personalpolitiske området og påser at planene blir fulgt opp.
 - d. Avgjøre saker innenfor sitt ansvarsområde som kommunedirektøren legger fram for utvalget.

§ 42. Administrasjonsutvalgets sammensetningen

1. Utvalget har 7 medlemmer. Kommunen har 5 representanter som velges av kommunestyret selv blant formannskapetets medlemmer etter reglene i kommuneloven § 5-11 og kommuneloven kapittel 7. Kommunestyret velger også vararepresentanter for den enkelte representant eller for det enkelte parti. Kommunalt ansatte bør ikke velges som representanter for kommunen.
2. Kommunens ansatte har 2 representanter som velges av og fra kommunens to største arbeidstakerorganisasjoner for 2 år av gangen.



Ungdomsrådet

§ 43. Ungdomsrådets oppgaver og myndighet

1. Rådet er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for kommunen med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) gir nærmere regler for rådets virke.
2. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer unntatt kontrollutvalget.
3. Rådet avgir innstilling til reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Kommunestyret treffer vedtak i reglementssaken.

Fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (fellesrådet)

§ 44. Fellesrådets oppgaver og myndighet

1. Rådet er opprettet etter påbud i [kommuneloven § 5-12](#) som et rådgivende organ for eldre og personer med funksjonsnedsettelse med rett til å uttale seg i alle saker som gjelder disse gruppene. [Forskrift om medvirkningsordninger](#) gir nærmere regler for rådets virke.
2. Rådets leder har møte- og talerett til politisk agenda i alle folkevalgte organer unntatt kontrollutvalget.
3. Rådet avgir innstilling til reglement etter [kommuneloven § 5-13](#). Kommunestyret treffer vedtak i reglementssaken.

Del 3. Bestemmelser om ordfører og kommunedirektør

A. Ordfører

§ 45. Ordførerens oppgaver og myndighet

1. Reglene om ordførerens oppgaver og myndighet følger blant annet av [kommuneloven § 6-1](#). Reglene om valg av ordfører og varaordfører følger av kommuneloven § 6-2.



2. Ordfører er slik loven bestemmer møteleder i kommunestyret og formannskapet.
3. Ordføreren er slik loven bestemmer rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndighet er tildelt andre.
4. Ordføreren har slik loven bestemmer møte-, tale og forslagsrett i alle folkevalgte organer med de unntak og etter de regler som følger av kommuneloven § 6-1 tredje ledd.
5. Ordfører kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Dersom det er tvil om saken ikke har prinsipiell betydning, skal avgjørelsen om dette tas av kommunedirektøren og ordføreren.
6. Ordføreren kan treffe vedtak i hastesaker etter [kommuneloven § 11-8](#) første ledd.
7. Ordføreren kan opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
8. Ordføreren har myndighet til å fastlegge saksgangen for saker som skal behandles politisk.
9. Ordføreren har myndighet til om nødvendig å fastlegge koordinerte møteplaner for kommunestyret og andre folkevalgte organ med unntak av kontrollutvalget.
10. Ordføreren eller den hun/han lovlig kan bemyndige gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er vedtatt av kommunestyret eller fastsatt i lov eller forskrift.
11. Ordføreren skal sørge for nødvendig avklaring med kommunestyret i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap/foretak.
12. Ordføreren tar avgjørelse i representasjonssaker, saker vedrørende gaver o.l. (Innkjøp og overrekking av gaver til kommunens ansatte er kommunedirektørens ansvar.)
13. Ordføreren har i samråd med kommunedirektøren myndighet til å uttale seg på vegne av kommunen når det ikke er tid til å forelegge saken for et politisk organ. (Kan for eksempel være aktuelt i ferier.)



14. Ordføreren uttaler seg på kommunes vegne ved eventuelle kriser. I beredskaps-situasjoner kan ordføreren fravike vedtatt budsjett.
15. Varaordføreren representerer kommunen etter avtale med ordfører. Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

B. Kommunedirektør

§ 46. Formålsbetraktninger

Delegasjon av myndighet til kommunedirektøren skal bidra til:

- a. En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen.
- b. Fjerne saker fra de politiske beslutningsorganer som mest er av formell eller gjennomførende karakter til fordel for saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og som samfunn.
- c. Gi administrasjonen nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor vedtatte rammer og vedtak i folkevalgte organer.
- d. At den fagkompetanse som ligger i administrasjonen utnyttes på en god måte i forhold til kommunens oppgaver.
- e. Sikre at de som henvender seg til kommunen får en rask og effektiv service og saksbehandling.

§ 47. Kommunedirektørens oppgaver og myndighet

1. Reglene for kommunedirektørens oppgaver og myndighet følger blant annet av [kommuneloven § 13-1](#).
2. Kommunedirektøren skal slik loven bestemmer lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer og pålegg kommunestyret gir.



3. Kommunedirektøren har slik loven bestemmer møte- og talerett i alle folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan slik loven bestemmer la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
4. Kommunedirektøren skal til vanlig utrede og innstille i saker som legges fram for folkevalgte organer med unntak av saker til kontrollutvalget.
5. Kommunedirektøren skal slik loven bestemmer påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
6. Kommunedirektøren skal gjennomføre og iverksette beslutninger og vedtak i folkevalgte organer etter reglene i kommuneloven § 13-1 fjerde ledd.
7. Et folkevalgt organ kan i medhold av kommuneloven § 13-1 sjettede ledd gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet. Dersom det er tvil om saken ikke har prinsipiell betydning, skal avgjørelsen om dette tas av kommunedirektøren og ordføreren.
8. Kommunedirektøren kan videredelegere myndighet så lenge delegasjonsvedtak ikke bestemmer noe annet.
9. Kommunedirektøren skal sikre at kommunens bruk av internett og deltagelse gjennom sosiale medier skjer i tråd med kommunale føringer og på en slik måte at personvernet ivaretas.

§ 48. Kommunedirektørens myndighet på personalområdet

1. Kommunedirektøren har slik loven bestemmer myndighet til å ansette i alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre ved lov eller reglement, og til å treffe avgjørelser i personalsaker.
2. Kommunedirektøren kan skriftlig delegere ansettelsesmyndighet.

§ 49. Kommunedirektørens myndighet i økonomiske saker

1. Kommunedirektøren har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer.



2. Kommunedirektøren har myndighet til å gjennomføre de låneopptak som kommunestyret har vedtatt og som fylkesmannen eventuelt har godkjent i henhold til kommuneloven. Myndigheten gjelder også refinansiering av eldre gjeld for å redusere kommunens finansutgifter.
3. Kommunedirektøren har fullmakt til å forvalte og plassere kommunens likviditetsreserver og fond med sikte å øke kommunens finansinntekter i samsvar med finansreglementet.
4. Innenfor samme enhet kan kommunedirektøren omdisponere mellom alle driftsposter og eventuelt styrke driftsposter ved bruk av merinntekter.
5. Kommunedirektøren kan gjennom administrativt finans- og økonomireglementet skriftlig videredelegere myndighet i økonomiske saker.
6. Ellers henvises det til gjeldende finansreglement og økonomireglement vedtatt av kommunestyret.

§ 50. Kommunedirektørens myndighet til å treffe vedtak etter særlov

1. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning med mindre det er gjort unntak i det enkelte tilfelle eller noe annet er bestemt i vedkommende særlov.
2. Kommunedirektøren kan skriftlig videredelegere myndighet internt i administrasjonen.

