



Dok. ref.

23/3097-30, jp. 2023091707

Saksbehandler: ERHA

Dato:

13.10.2025

Informasjon om godtgjøring og erstatning for tapt inntekt

1. Utbetalingsfrekvens arbeidsgodtgjøring *

Organ/møtetype/trekk	Type utbetaling	Frekvens	Ansvar
Kommunestyret	Prosent av ordførergodtgjøring	Månedlig rundt den 12.	Politisk sekretær
Formannskapet			
Planutvalget			
Kontrollutvalget			
Valgstyret	Godtgjøring per møte	Januar - mars utbetales i mai	
Valgutvalget		April - juli utbetales i august/september	
Administrasjonsutvalget		August – 24. november utbetales i desember	
Midlertidige utvalg		25. november - desember utbetales i januar	
Temamøter, opplæring, ekstramøter			
Varaoppmøte i organene/møtene over			
Trekk pga forfall som ikke skyldes sykdom/sykt barn			
Takstnemnd eiendomsskatt		Etter hvert møte **	Organets sekretær
Klagenemnd eiendomsskatt			
Fellesrådet		Utbetales to ganger årlig (juli/august og desember/januar)	
Ungdomsrådet			
Oppmøte medl. og varaer i interkommunale organer (representantskapet i KO og IKS, fylkesmøte KS, mm.) ***		Medlemmet/varamdl. retter krav løpende via Visma (https://signin.visma.net/)	Medl./vara retter krav. Adm. godkjenner kravet

Postadresse:

Postboks 115, 4795 BIRKELAND

Besøksadresse:

Smedens Kjerr 30, 4760 BIRKELAND

Telefon:

37 28 15 00

E-post:

postmottak@birkenes.kommune.no

Nettside:

www.birkenes.kommune.no

Org.nr.:

964 965 870



* **Arbeidsgodtgjøring** mottar alle folkevalgte for arbeidet de legger ned i forberedelser til møter og for deltakelse i møter. Den folkevalgte trenger ikke selv rette krav om slik godtgjøring (se unntak: ***). Satser og øvrige regler for arbeidsgodtgjøring følger av den lokale [godtgjøringsforskriften kapittel 3](#) flg.

** Godtgjøringen må være registrert av sekretær innen den 25. i måneden for at utbetalingen skal skje den 12. i måneden etter.

*** Medlemmet/varamedlemmet må selv legge dette inn digitalt i Visma (<https://signin.visma.net/>). Grunnen til dette er at politisk sekretær ikke har oversikt over når møter holdes. Oppmøtet vil selvfølgelig sjekkes ifm. godkjenning av det som er lagt inn. Dette gjelder først og fremst følgende personer (minus ordfører og varaordførere):

- [Kommunestyresak 094/23, Valg av kommunens medlemmer til representantskap for kommunale oppgavefelleskap](#) (gjelder medlem og varamedlem representantskap Midt-Agder Friluftsråd Kommunalt Oppgavefelleskap)
- [Kommunestyresak 095/23, Valg av kommunens medlemmer til representantskap i interkommunale selskapet](#)
- [Kommunestyresak 097/23, Valg til diverse regionale eller interkommunale fora](#)

I tillegg gjelder det når for eksempel formannskapsmedlemmene fra samtlige formannskap i Region Kristiansand IPR inviteres særskilt til møte. Det vil da eksplisitt fremgå av invitasjonen som sendes fra kommunen at medlemmene har rett på slik godtgjøring. (Tidligere har politisk sekretær ordnet med slik godtgjøring uten at medlemmene har trengt å legge det inn, men fra og med september 2025 må de selv legge inn godtgjøring.)

2. Generelt om skyssgodtgjøring og erstatning for tapt inntekt

Kommunens regler for skyssgodtgjøring og erstatning for tapt inntekt mm. er nedfelt i [godtgjøringsforskriften kapittel 2](#).

Krav om skyssgodtgjøring og erstatning for tapt inntekt mm. må den folkevalgte fremme via innlogging i Visma (<https://signin.visma.net/>), se bruksanvisning på [kommunens nettside](#).

Den folkevalgte må legge inn kravet digitalt **innen den 20. i måneden** for å være sikker på at utbetaling skjer **den 12.** i påfølgende måned. Krav som legges inn så sent som rundt den 25. i måneden vil likevel kunne komme til utbetaling påfølgende måned.

3. Nærmere om skyssgodtgjøring

Folkevalgt kan kreve skyssgodtgjøring for reiser **over til sammen (tur-retur) 4 km**. Satsene fremgår av statens «[Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands](#)», jf. [reiseregulativet](#) som er avtalt mellom kommunes interesserorganisasjon KS og arbeidstakerorganisasjonene, jf.



[godtgjøringsforskriften § 3](#) andre ledd. Det forhandles om ny særavtale hvert år. Satsene og reglene for bruk av egen bil er nedfelt i § 6.

4. Nærmere om erstatning for tapt inntekt

Tapt inntekt dekkes med inntil kr. 544 per time eller kr. 4 000 per dag.

Ved krav om erstatning for tapt inntekt må den folkevalgte laste opp erklæring fra arbeidsgiver med følgende opplysninger:

1. Arbeidstakers navn
2. Arbeidstakers stilling
3. Arbeidsplassens navn
4. Tidsrom den folkevalgte har blitt trukket i lønn / Fast arbeidstid #
5. Timelønn. Feriepenger og andre sosiale utgifter tas med i kravet som del av timelønnen.

Arbeidstakere med fast arbeidstid trenger kun å laste opp erklæring fra arbeidsgiver første gang den folkevalgte legger inn krav i Visma i en kommunestyreperiode. Ved uregelmessig arbeidstid, f.eks. ved turnusarbeid, må ny erklæring lastes opp for hvert krav.

5. Nærmere om skyssgodtgjøring og erstatning for tapt inntekt etter fullmakt

Folkevalgte som kjører fast mellom hjemsted/arbeidsplass og Birkenes kommunehus for å møte i folkevalgt organ kan i skjema gi fullmakt til at kommunen kan utbetale skyssgodtgjøring uten at den folkevalgte retter krav i Visma.

Folkevalgte som har fast arbeidstid på dagtid kan i skjema gi fullmakt til at kommunen kan betale erstatning for tapt inntekt uten at den folkevalgte retter krav i Visma. Folkevalgte med uregelmessig arbeidstid (turnusarbeid o.l.), eller/og som er selvstendig næringsdrivende eller pensjons- og trygdemottakere, må rette krav i Visma. Erstatning for tapt inntekt vil kun bli utbetalt for møter som foregår i den folkevalgtes arbeidstid. **NB:** Har du gitt fullmakt som nevnt er det viktig at du gir beskjed til kommunen hvis du ikke trekkes i lønn for deltakelse i et bestemt møte, for eksempel fordi du avspaserer eller har ferie.

Kommunen utbetaler godtgjøring etter fullmakt **to ganger årlig:**

- for perioden fra rundt 25. november til og med juni utbetales i **juli eller august**
- for perioden fra juli til og med rundt 24. november utbetales i **desember**

Kommunen utbetaler godtgjøring i henhold til oppmøte ført i møteprotokollene, inkludert oppmøte ved habilitetsbehandlinger. Politisk sekretær sjekker samtlige organer den folkevalgte er medlem av og varamedlem til.

Fullmakt og attest gjelder for én kommunestyreperiode. Det må gis ny fullmakt og lastes opp ny attest ved en eventuell ny periode.

Skjema: [Fullmakt skyssgodtgjøring/erstatning for tapt inntekt - Birkenes kommune](#).

Postadresse:
Postboks 115, 4795 BIRKELAND

Telefon:
37 28 15 00

E-post:
postmottak@birkenes.kommune.no

Nettside:
www.birkenes.kommune.no

Org.nr.:
964 965 870

Besøksadresse:
Smedens Kjerr 30, 4760 BIRKELAND



6. «Lønsslipp»

Lønsslipp er tilgjengelig ved innlogging i Visma (<https://signin.visma.net/>). Den folkevalgte kan be om at lønsslippen sendes ønsket epostadresse ved å gi beskjed på epost til «økonomikontoret» Struktur1: post@struktur1.no. Ungdomsrådsmedlemmene får lønsslipp på epost.