

Ordensreglement for Herefoss skole



Vedtatt av samarbeidsutvalget 6. mars 2017

Herefoss skole, sist revidert den 22.09.17 og opplastet den 08.10.17

Ordensreglement for Herefoss skole

1. Innledning

§ 1. Hjemmel

Med hjemmel i [opplæringslovens § 2-9](#) og [§ 2-10](#) (Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa ([Opplæringslova](#)) av 17. juli 1998 nr. 61), har Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), Samarbeidsutvalget (SU), elevrådet og skolens ansatte fastsatt forskrift om ordensreglement for Herefoss skole, høsten 2016.

§ 2. Formål

Herefoss skole skal være preget av **samarbeid, trivsel, respekt og medansvar** for alle i skolesamfunnet.

Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for Herefoss skole, også SFO!

Ordensreglementet kan ikke fravikes. Ordensreglementet gjelder for **all aktivitet i skolens regi**. Det omfatter også på skolebussen til og fra skolen, samt dersom det skjer ting på skolevei som får negative følger for elevenes skolehverdag.

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes når elever bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

Ordensreglementet skal holdes oppdatert jevnlig og det kan gjøres mindre justeringer uten at samarbeidsutvalget må godkjenne disse, når justeringene følger av endringer i lovverk.

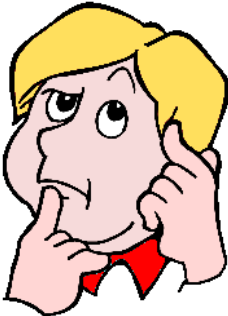
Ordensreglement for Herefoss skole

2. Regler for orden og oppførsel

Herefoss skole skal gi elevene de beste muligheter for **læring og utvikling**. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på skolen.

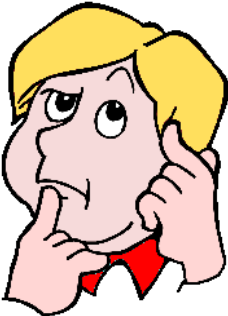
Som elev har du krav på:	Som elev har du plikt til å:
at voksne og barn behandler deg på en skikkelig måte	behandle andre på en skikkelig måte
at andre respekterer deg og lar dine ting være i fred	visе respekt for andre og la deres og skolens eiendeler være i fred
å slippe å oppleve erting og mobbing på skolen	ikke erte eller mobbe andre på skolen
et godt lærings og skolemiljø	gjøre ditt beste for å skape et godt lærings- og skolemiljø

§ 4. Regler for å skape et godt arbeidsmiljø i klassen og på skolen

Slik skaper vi et godt arbeidsmiljø	Konsekvenser ved brudd
4.1 Vær høflig, hjelpsom og vis hensyn og respekt for andre.	<p>1 Ved mindre alvorlige brudd på reglementet forsøker alle, både store og små, å løse saken der og da.</p> <p>2 Dersom saken ikke kan løses på stedet, tas den opp med kontaktlærer, som vurderer hvordan saken best løses.</p> <p>3 Foreldrene informeres og kobles inn når kontaktlærer finner dette nødvendig. Henvendelser bør skje muntlig. Saker av særlig betydning skal dokumenteres skriftlig i elevmappa.</p> <p>4 Dersom de ovenfor nevnte tiltak ikke fører til endring, må eleven møte på skolen klokken 07:30 for samtale, <i>sammen med foresatt når dette er mulig</i>, og bli igjen på skolen en halv time etter skoleslutt for samtale omkring alvorligheten av å ikke følge dette reglement. Samtidig innkalles kontaktlærer, foreldre og eleven selv til et møte med rektor hvor sak vil være hva vi sammen kan bidra med for at eleven igjen skal klare å innrette seg etter skolens ordensreglement. Denne konsekvens vil pågå helt til det har skjedd en tydelig endring i forhold til brudd.</p>
4.2 Hold arbeidsro i timene	
4.3 Rett deg etter de voksnes beskjeder og avgjørelser	
4.4 Gjør skolearbeidet til avtalt tid	
4.5 Møt presis til timene og andre avtaler	
4.6 Hold god orden	
4.7 Skolens regler for bruk av ikt og nettvett skal følges og gjelder som del av ordensreglementet. Datamaskiner skal ikke benyttes til annet enn undervisningsformål.	
4.8 Dersom elever må forlate undervisningen, må det alltid spørres om tillatelse fra en voksen først.	
	

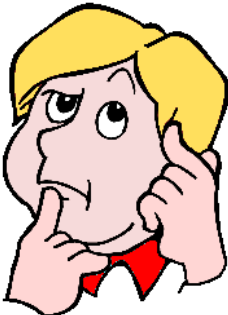
Ordensreglement for Herefoss skole

§ 5. Regler for at skolens bøker, materiell, inventar og anlegg skal holdes i god stand

Slik tar vi vare på tingene på skolen	Konsekvenser ved brudd
5.1 Ta godt vare på alt som tilhører skolen	<p>1 Ved mindre alvorlige brudd på reglementet forsøker alle, både store og små, å løse saken der og da. Kontaktlærer informeres.</p> <p>2 Dersom saken ikke kan løses på stedet, tas den opp med kontaktlærer, som vurderer hvordan saken best løses.</p> <p>3 Foreldrene informeres og kobles inn når kontaktlærer finner dette nødvendig. Henvendelser bør skje muntlig. Saker av særlig betydning skal dokumenteres skriftlig i elevmappa.</p> <p>4 Innkalling til møte mellom kontaktlærer, skolens ledelse, foreldre og barnet selv</p> <p>5 Ved erstatningssaker og skader på personer kobles administrasjonen inn</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrasjonen vil også bistå i saker der kontaktlærer ellers måtte ønske det.• Kommunens erstatningsregler legges til grunn ved skader på materielle ting.• Skademelding fylles alltid ut ved personskader.
5.2 Hold området rent og ryddig både ute og inne.	
5.3 Ved ødeleggelse eller hærverk skal dette erstattes etter bestemte regler. Se punkt 5 →	
5.4 Ta godt vare på personlige eiendeler. Ikke ta med verdisaker til skolen.	
5.5 Private verdisaker erstattes ikke av skolen, som f.eks. mobiltelefoner, nettbrett, leker osv. så lenge dette ikke er avtalt med skolen på forhånd.	
	

§ 6. Regler for å skape et godt og trygt skolemiljø

Ordensreglement for Herefoss skole

Slik skaper vi et godt og trygt skolemiljø	Konsekvenser ved brudd
6.1 Mobbing, krenkelser og rasisme skal ikke forekomme. Det gjelder også nettmobbing	1 Ved mindre alvorlige brudd på reglementet forsøker alle, både store og små, å løse saken der og da. Kontaktlærer informeres.
6.2 Banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek er ikke tillatt.	2 Dersom saken ikke kan løses på stedet, tas den opp med kontaktlærer, som vurderer hvordan saken best løses.
6.3 Mobiler skal ikke brukes i skoletiden, med mindre lærer har gitt lov til dette. Dersom mobilen skal brukes i undervisningen, vil dette stå på ukeplanen.	3 Foreldrene informeres og kobles inn når kontaktlærer finner dette nødvendig. Henvendelser bør skje muntlig. Saker av særlig betydning skal dokumenteres skriftlig i elevmappa.
6.4 Ikke skap eller delta i farlig og voldsam aktivitet.	4 Dersom de ovenfor nevnte tiltak ikke fører til endring, vil eleven/elevene som konsekvens måtte møte på skolen klokken 07:30 for samtale, sammen med foresatt når dette er mulig, og bli igjen på skolen en halv time etter skoleslutt for samtale omkring alvorligheten av å ikke følge dette reglement. Samtidig innkalles kontaktlærer, foreldre og eleven selv til et møte med rektor hvor agenda vil være hva vi sammen kan bidra med for at eleven igjen skal klare å innrette seg etter skolens ordensreglement. Denne konsekvens vil pågå helt til det har skjedd en tydelig endring i forhold til brudd.
6.5 Ikke ta med farlige gjenstander som kan benyttes til å skade andre.	5 Bortvisning fra timen eller resten av skoledagen etter rektors avgjørelse
6.6 Hvis elever må gå utenfor skolens område i skoletiden, må det innhentes tillatelse fra en voksen	6 Midlertidig eller permanent skolebytte
6.7 Snøballkasting er kun tillatt på oppsatt blink, eller dersom det er en tidsavgrenset lærerstyrt aktivitet, hvor kasting av snø inngår med klare regler for den aktuelle aktiviteten.	7 Anmeldelse av ulovlige forhold
6.8 Godteri, tyggegummi og brus skal ikke nytes i skoletiden uten tillatelse fra lærer på spesielle arrangementer	
6.9 Det er ikke lov til å nyte alkohol, tobakk, eller andre rusmidler på skolens områder.	
	

§ 7. Fraværsregler

Ordensreglement for Herefoss skole

7.1 a) Foreldre/foresatte skal så fort som mulig melde til skolen ved alle typer fravær.

b) Har det oppstått en akutt situasjon der barnet ditt er forhindret i å møte på skolen, må du samme morgen innen kl. 08.15 sende **SMS** om dette på **nummer: 46909770**. Du vil få en tilbakemelding når meldingen er lest. Husk å opplyse om elevens navn og klasse. Du kan også sende sms til kontaktlærer.

c) Hvis barnet ditt ikke dukker opp på skolen, og du ikke har meldt ifra til skolen, vil du bli kontaktet i løpet av 15-30 minutter.

7.2 Fri fra undervisning søkes om på SMS til kontaktlæreren for inntil 3 dager, mens fri over 3 dager eller mer søkes om på eget skjema på skolens hjemmeside. Det er ikke gitt at alle søknader om fri blir innvilget, dersom dette er i strid med praksis ellers i kommunen, eller at skolen mener at det ikke er faglig forsvarlig å gi elevene fri utover de fridager de ellers har i skoleåret.

7.3 Fravær og endringer på SFO meldes direkte til SFO-leder.

3. Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet

Alle sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Skolen kan ikke gi sanksjoner som ikke er nedfelt i ordensreglementet.

Eleven skal, hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg.

§ 8. Straffbare forhold

Alvorlige straffbare forhold og mistanke om straffbare forhold meldes til politiet.

Rektor utarbeider grunnlaget for anmeldelse

Dersom en elev begår en straffbar handling mot en medelev eller ansatt, må offeret eller offerets foresatte få uttale seg før grunnlag for anmeldelse utformes og anmeldelse leveres.

Forholdet vil anmeldes uavhengig av om offer er elev eller ansatt.

Rektor må i hvert enkelt tilfelle avveie mellom hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar, før grunnlag for anmeldelse utformes.

4. Saksbehandling §9A

Ordensreglement for Herefoss skole

§ 9A(1-15) i opplæringsloven knyttet til elevenes opplevelse av en trygg og god skole

Alle elevene på Herefoss skole har rett til et godt fysisk og psykisk miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Ved brudd på disse rettighetene, lager skolen en aktivitetsplan. Denne skal vise når en bekymring ble mottatt og fra hvem. Der skal stå hva som er det konkrete problem, hvordan og til hvilken tid skolen, i samarbeid med foresatte og eventuelt andre, skal løse dette via egnede tiltak som har fokus på hva som er til barnas beste. I planen skal det også stå hvem som har ansvar for å følge opp og når planen skal evalueres.

I saker som handler om mobbing og mistriivsel følges denne retningen i alle saker:

Skolen er forpliktet til å alltid følge med på elevenes relasjoner til hverandre både i klasserom og i friminutt. Vi skal alltid gripe inn for å få slutt på en observert krenkelse, eller ved mistanke om at noe negativt kan oppstå mellom elever. Lærer er ikke forpliktet til å gripe inn i en situasjon der dette kan medføre at lærer selv blir skadet. I slike tilfeller kontaktes enhetsleder og eventuelt andre som politiet. Den som har observert og grepet inn vurderer om saken har blitt løst ved å samtale med de involverte, eventuelt gjøre andre tiltak som virker å være egnet ut fra den konkrete situasjon. Elevene følges opp etter en stund selv om situasjonen tilsynelatende er løst for å høre om de synes alt er greit nå.

Dersom situasjonen ikke er grei og situasjonen dermed ikke er løst, vurderer lærer andre tiltak og varsler enhetsleder om dette. Lærer og eventuelt enhetsleder undersøker saken nærmere for å søke å få løst saken på et så lavt nivå som mulig. Lykkes ikke dette opprettes en aktivitetsplan som forklart i avsnittet over. Det blir fortløpende dokumentert hva som faktisk blir gjort og hva som skjer i forhold til utvikling av de forhold som var negative og som ga grunnlag for å etablere en slik aktivitetsplan. Planen må sees på som et dynamisk skriftlig dokument som vil kunne endres noe underveis i den perioden den er satt til å virke. Eksempelvis er det ikke sikkert at tiltak som der er satt opp har den virkning som var tenkt og det kan være at noen tiltak kan fases ut underveis. Det er elevenes opplevelse av om skolesituasjonen er trygg og god som er avgjørende for hvilke tiltak som er egnede eller ikke.

Lærerne utøver et profesjonelt skjønn i sine vurderinger av enhver situasjon på skolen og skal søke å være forebyggende ved å gripe inn, men også ta høyde for risiko for konflikt i sin planlegging av aktiviteter, dersom en aktivitet vil kunne føre til en konflikt.

Inntil 1. august 2017 måtte skolen fatte et «Enkeltvedtak» i saker hvor foresatte eller elever krevde dette. Dette er nå byttet ut mot et skjerpet tilsyns- og aktivitetskrav i ny §9A (1-15) i opplæringsloven. Skolen orienterte om dette på felles foreldremøte onsdag 13. september. Skolen orienterte da også om de andre planene som virker sammen med opplæringsloven i arbeidet skolen og hjemmene må holde fokus på for å forbedre og beholde et god og trygt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Hovedfokus skal alltid være på hva som er til barnas beste. Alle foresatte har blitt orientert om at de må holde seg oppdatert på skolens hjemmeside i forhold til de planer skolen har, og med tanke på eventuelle endringer.

Skolen har nulltoleranse mot alle former for krenking.

Dersom det skolen ikke har oppfylt sin aktivitetsplikt etter opplæringslovens §9A-5 og 9A-5, kan foreldrene melde dette direkte til fylkesmannen så lenge saken er tatt opp med skolen, og det har gått over en uke uten at det er satt i gang tiltak for å få slutt på det aktuelle problem.

Ordensreglement for Herefoss skole

Ordensreglementet skal hvert år sendes hjem til alle 1.klassinger. Øvrige gjøres kjent med at de kan laste dette ned, eller lese det på skolens hjemmeside.

Det forventes at også hjemmet tar opp reglementet sammen med sine barn minst en gang i året. Skolen vil forklare hva som menes med ulike begrep i dette reglement første skoledag i august og første skoledag i januar, eller når det starter nye elever i skoleåret.

Reglementets kapittel 2 skal til enhver tid være synlig i alle klasserom!

Kommunens visjon og verdier

Sammen skaper vi et vekstmiljø for alle!

Våre verdier er sprek, ekte og dyktig.

Dette reglement erstatter tidligere ordensreglement for Herefoss skole, datert den 6. mars 2017. Det er behandlet i lærerkollegiet sammen med rektor 15.09.16, deretter gjennomlest og godkjent av FAU 22.09.16, og til slutt behandlet og godkjent av samarbeidsutvalget ved Herefoss skolen den 06.03.17.

Det ble i etterkant oppdaget at §6.7 ikke var klar nok, og denne er redigert for å klargjøre regelen.

Den 22. september 2017 ble endringene i opplæringslovens §9A redigert inn i dette ordensreglement, og reglementet ble opplastet til hjemmesiden den 8. oktober 2017.